

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ TANIMLARI

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREV TANIMLARI
---------	------------	-----------------

DAİRE BAŞKANI

1	Fidan IŞIK	Bilgi İşlem Daire Başkanlığında yapılan tüm işlerin sevk ve idaresini yapmak.
---	------------	---

SEKRETERLİK

1	Halit AKA	Daire Başkanlığı sekreteryaya işlemlerini yapmak.
---	-----------	---

DONANIM VE KULLANICI DESTEK GRUBU

1	FİKRET ÇAĞLAR (Çözümleyici)	<p>Üniversitemizdeki bilgisayar sistemlerinin donanımsal desteği sağlamak ve kullanıcı desteği ile son kullanıcıların problemlerini gidermek için çalışmaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none">•Akademik ve idari personelin kullanıcı ihtiyaçlarını karşılamak; <ol style="list-style-type: none">1.E-İmza ile ilgili donanımsal ve yazılımsal altyapının hazırlanması.2.Uzaktan erişim sağlanarak kısa sürede problemlerin çözümü. <ul style="list-style-type: none">•Kişisel bilgisayarların ve yazıcıların kurulması, <ol style="list-style-type: none">1.Yeni kurulacak bilgisayarın montajı2.Yazıcı ,tarayıcı gibi aygıtların kurulumu ve kullanımı desteği <ul style="list-style-type: none">•Yazılımların yüklenmesi, network vb. ayarlarının yapılması , <ol style="list-style-type: none">1.Bilgisayarlara işletim sistemi yüklenmesi2.Office programlarının yüklenmesi3.Anti-Virüs programlarının yüklenmesi4.Dosya ve yazıcı paylaşım ayarlarının konfigüre edilmesi. <ul style="list-style-type: none">•Kullanıma hazır hale getirilmesi ve sisteme uygunluğunun sağlanması,•Bildirilen yazılım veya donanım problemlerinin çözümünün sağlanması,•Üniversite dahilindeki bilgisayarların yazılım güncelleme çalışmalarının yürütülmesi.•Kullanıcılara ait bilgisayarların lisanslı yazılımlarını kontrol etmek ve lisans eksiklerini gidermek, <ol style="list-style-type: none">1.Microsoft Windows 7,8,8.1,10 işletim sistemlerinin lisanslarının yapılması.2.Microsoft Office 2010,2013,2016 lisanslarının yapılması. <ul style="list-style-type: none">•Bilgisayar güvenliğinin sağlanması için lisanslı antivirüs kurulumunu yapmak ve kurulu sistemlerin güvenliğini kontrol etmek. <ol style="list-style-type: none">1.Kaspersky Endpoint Security programıyla bilgisayarların güvenliği sağlamak. <ul style="list-style-type: none">•Bilgisayar donanımı ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi için idareye teknik destek vermek.
---	-----------------------------	--

2	ABDULKADİR ÇAMBAY (Teknisyen)	Üniversitemizdeki bilgisayar sistemlerinin donanımsal desteği karşılamak ve kullanıcı desteği ile son kullanıcıların problemlerini gidermek için çalışmaktadır. •Akademik ve idari personelin kullanıcı ihtiyaçlarını karşılamak; 1.E-İmza ile ilgili donanımsal ve yazılımsal altyapının hazırlanması. 2.Uzaktan erişim sağlanarak kısa sürede problemlerin çözümü. •Kişisel bilgisayarların ve yazıcıların kurulması, 1.Yeni kurulacak bilgisayarın montajı 2.Yazıcı ,tarayıcı gibi aygıtların kurulumu ve kullanımı desteği •Yazılımların yüklenmesi, network vb. ayarlarının yapılması , 1.Bilgisayarlara işletim sistemi yüklenmesi 2.Office proglarlarının yüklenmesi 3.Anti-Virüs programlarının yüklenmesi 4.Dosya ve yazıcı paylaşım ayarlarının konfigüre edilmesi. •Kullanıma hazır hale getirilmesi ve sisteme uygunluğunun sağlanması, •Bildirilen yazılım veya donanım problemlerinin çözümünün sağlanması, •Üniversite dahilindeki bilgisayarların yazılım güncelleme çalışmalarının yürütülmesi. •Kullanıcılara ait bilgisayarların lisanslı yazılımlarını kontrol etmek ve lisans eksiklerini gidermek, 1.Microsoft Windows 7,8,8.1,10 işletim sistemlerinin lisanslarının yapılması. 2.Microsoft Office 2010,2013,2016 lisanslarının yapılması. •Bilgisayar güvenliğinin sağlanması için lisanslı antivirüs kurulumunu yapmak ve kurulu sistemlerin güvenliğini kontrol etmek. 1.Kaspersky Endpoint Security programıyla bilgisayarların güvenliği sağlamak. •Bilgisayar donanımı ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi için idareye teknik destek vermek.
3	MESUT KIŞLAK (Teknik personel)	

WEB GRUBU

1	KERİM MALKOÇ	<ul style="list-style-type: none">•Erciyes Üniversitesi Akademik-İdari Birimleri ihtiyacı olan web yazılımlarını hazırlamak.•Üniversitemiz bünyesinde kurum adına Web yazılımı gerçekleştiren kullanıcılara teknik destek sağlamak.•Kullanıcılara web sitesi tanımlamak ve yayına vermek.•Ana web sayfası içeriklerinin gelen bilgiler doğrultusunda güncel tutulmasını sağlamak.•Ana web sayfası içerik güncelleyicilerinin karşılaştığı sorunları çözmek.•İhtiyaç duyulması halinde Ana Web sayfası duyuru, haber ve etkinlik eklemek.•Ana web sayfası yeni içerik ekleme ve bu içeriklere uygun gelen resimlerin eklenmesi.•Ana web sayfası görsellerinin ilgili birimlerden göndermesi durumunda güncellenmesi.•Ana web sayfası yönetmelik ve yönergelerinin güncellenmesi.•İngilizce web sayfası içeriklerinin tercüme edilip gönderilmesi halinde bilgilerin güncellenmesi.•Stundy in Turkey portalindeki üniversitemiz alanının güncel tutulması.
2	GÜLSÜM CEBECİ YENGİNERLER (Bilgisayar İşletmeni)	<ul style="list-style-type: none">•Üniversite adına kurmuş olduğumuz sosyal medya platformlarının yönetilmesi ve içerik sağlayıcılara teknik destek verilmesi.•Üniversite Sanayi Araştırma İşbirliği Vakfı (ÜSAİV) web sayfasının yönetilmesi.•İdari ve Akademik birimlere web sayfasının kurulması ve kullanıcılarına web sitesi yönetimi eğitiminin verilmesi.•Kongre, Sempozyum gibi düzenlen etkinlikler için web sayfasının hazırlanması.•Araştırma merkezlerine web sayfası yapılması ve sitenin güncellenebilmesi için kullanıcı eğitimlerinin verilmesi.•FTP Servisi yönetimi ve kullanıcı tanımlarının yapılması.•Web Sunucularının ve veri tabanı sunucularının periyodik olarak yedeklenmesi.•VERİ TABANI sunucunun yönetilmesi, VERİ TABANI ve kullanıcı tanımlarının yapılması.•Web yazılımını yapan öğrenci kulüpleri ve diğer birimler için web sitesi tahsisinin yapılması.•İhaleler portalinin yönetilmesi ve yeni kullanıcıların tanımlanması.•Rehber portalinin yönetilmesi ve kullanıcı desteğini sağlanarak güncel tutulması.•ERU Mobil uygulaması web sitesinin güncel tutulması.•Online Anket portalinin yönetilmesi ve akademik, idari personel ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışma anketlerinin hazırlanması.•Medya web sitesi portaline etkinlik videolarının gönderilmesi halinde yayınlanmasını sağlamak.
3	MEHMET UÇMAZ (Büro Personeli)	<ul style="list-style-type: none">•Web yazılımları geliştirmek.•Mevcut Web Sitelerinin tek bir çatı altında birleştirilecek PORTAL haline dönüştürmek.•Portal web sitelerinin hatalarını ve yeni uyarılama yazılımlarını yapmak.•Portal web sitelerinin kullanmış olduğu veri tabanları yapılarını hazırlamak.•Mobil uygulamalar geliştirmek.

NETWORK GRUBU

1	SALİH MURAT GÜRBÜZ (Tekniker)	<ul style="list-style-type: none">•Binalarda Fiber ve UTP alt yapının kurulması ve kablolama faaliyetlerinin kontrolü•Aktif cihazların kontrol ve ayarlanması•Birimlerden Gelen Ek Uç ve Revize İstekleri•Kablolu ağ hizmetinin sağlanması ve desteği•Kablosuz internet hizmetinin sağlanması ve desteği•Güvenlik yazılımı özel hak tanımları•Güvenlik yazılımı günlüklerin incelenmesi
2	ALİ OSMAN ÇAĞIL (Tekniker)	

SİSTEM GRUBU

1	AYSUN ELAĞÖZ (Tekniker)	<ul style="list-style-type: none">•Mail sistemi yönetimi, yedeklenmesi ve kullanıcı desteği•DNS sistemi yönetimi ve yedeklenmesi•Proxy sistemi yönetimi, yedeklenmesi ve kullanıcı desteği•Ders Materyalleri Paylaşım portalı yönetimi, yedeklenmesi ve kullanıcı desteği•Listeci (Mailman) yönetimi, yedeklenmesi ve kullanıcı desteği•KMS (Key Management Service) yönetimi, yedeklenmesi ve kullanıcı desteği•Webmail uygulaması yönetimi, yedeklenmesi ve kullanıcı desteği•Yardım portalı yönetimi ve yedeklenmesi•Grupla ilgili ihtiyaçlara dair ihale şartnameleri, bakım sözleşmeleri ve lisans güncelleme çalışmaları•Sanallaştırma platformu yönetimi•Sorumlu olunan servis uygulama ve sunucularla ilgili güvenlik tedbirlerinin alınması•Duyuru gruplarının oluşturulması, yönetilmesi ve kurumsal duyuruların mail yolu ile kullanıcılara ulaştırılması•Hizmete sunulan sunucular ve servislerle ilgili yasal süre boyunca kayıt tutma gerektiğinde kayıtlara erişerek bilgi sunma
2	HALİT ERDEM EROL (Mühendis)	
3	ERSİN DEMİRAY (Mühendis)	

PROJE DESTEK GRUBU

1	ÖZGÜR KARAKAŞ POLAT (Tekniker)	<ul style="list-style-type: none">•EBYS'nin teknik desteğinin sağlanması.•Sisteme yeni sürümün atılması için gereken işlemlerin yapılması•Sürüm sonrası gereken kontrollerin ve işlemlerin yapılması, yeni özelliklerin, sürüm dokümanlarının incelenmesi•EBYS web sayfası için gerekli içerik güncellemelerinin yapılması
---	-----------------------------------	---

		<ul style="list-style-type: none">•Ebys Kullanımı için gerekmesi halinde yardım dokümanlarının hazırlanması•Personel ilişik kesme işlemlerinin teknik desteğinin ve gerekli yetkilendirilmesinin sağlanması•Evrak tanımlarının, şablonların, akışların oluşturulması gerek olması halinde değişikliklerinin yapılması.•EBYS'nin bakım anlaşması vb. işlemlerinin takibi•Personel izin, rapor vs işlemlerinin takibi
2	KADER DEMİR (Programcı)	