

# Erciyes Üniversitesi Kurum İçi Eğitim Portalı

(akademi.erciyes.edu.tr)

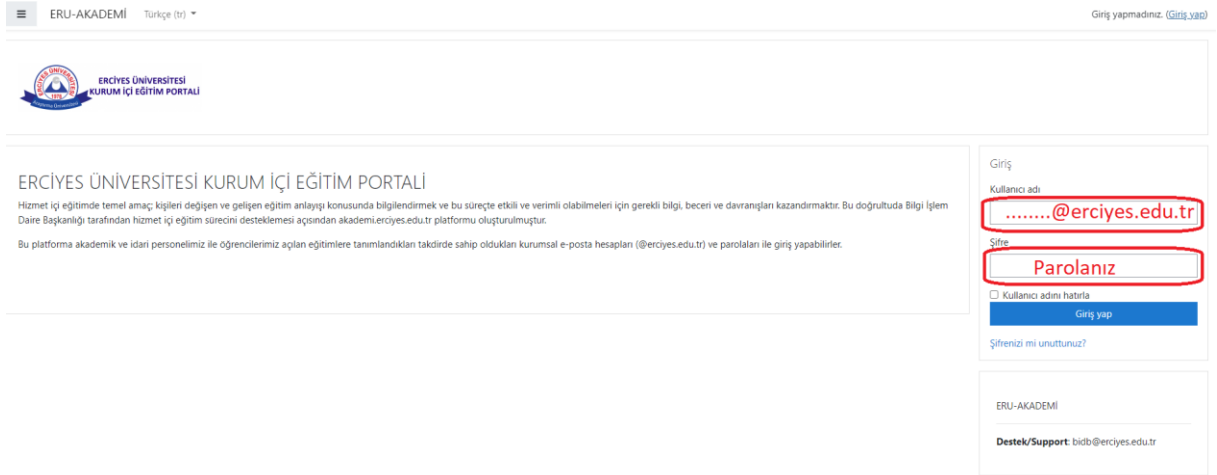
## Yardım Dokümanı

Erciyes Üniversitesi Kurum İçi Eğitim Portalı Hizmet içi eğitimde temel amaç; kişileri değişen ve gelişen eğitim anlayışı konusunda bilgilendirmek ve bu süreçte etkili ve verimli olabilmeleri için gerekli bilgi, beceri ve davranışları kazandırmaktır.

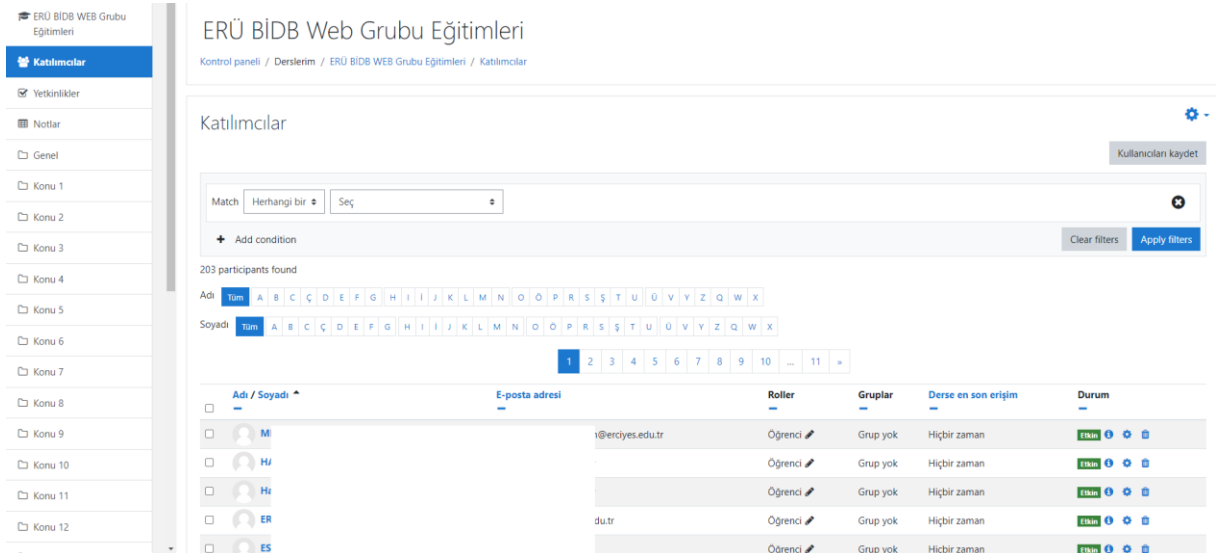
Bu doğrultuda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hizmet içi eğitim sürecini desteklemesi açısından akademi.erciyes.edu.tr platformu oluşturulmuştur.

Bu platforma akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimiz açılan eğitimlere tanımlandıkları takdirde sahip oldukları kurumsal e-posta hesapları (@erciyes.edu.tr) ve parolaları ile giriş yapabilirler.

### 1) akademi.erciyes.edu.tr platformundan var olan kurumsal e-posta adresiniz ve parolası ile giriş yapabilirsiniz.



### 2) İlgili ders seçildikten sonra “Katılımcılar” kısmından katılımcı listesi ve sayısına ulaşılabilir. Liste üzerinde düzenleme yapabilirsiniz. Sağ köşede yer alan “Kullanıcıları kaydet” butonuna tıklayarak derse öğrenci ekleyebilirsiniz.



- 3) “**Kullanıcıları seç**” kısmına katılımcı e-posta adresini yazarak aratabilir, rol atayabilir ve “**Kullanıcıları kaydet**” butonuna tıklayarak kaydedebilirsiniz.

Kullanıcıları kaydet ×

Kayıt seçenekleri

Kullanıcıları seç

Seçim yok

1030

Rol ata

Öğrenci

[Daha az göster...](#)

☐ Mümkünse kullanıcının eski notlarını kurtar

Başlangıç

Şimdi (21/12/22, 14:21)

Kayıt süresi

Limitsiz

Kayıt bitimi

21

Aralık

2022

14

21

☐ Etkinleştir

Kullanıcıları kaydet

İptal

- 4) İlgili katılımcıya bireysel olarak mesaj iletebilirsiniz.

ERÜ BİDB Web Grubu Eğitimleri

[Kontrol paneli](#) / [Derslerim](#) / [ERÜ BİDB WEB Grubu Eğitimleri](#) / [Katılımcılar](#) / M

M

Mesaj

Kullanıcı ayrıntıları

Profil düzenle

**E-posta adresi**  
@eruyes.edu.tr

**Ülke**  
Türkiye

**Şehir**  
Kayseri

Eğitim ayrıntıları

**Eğitim profilleri**  
ERÜ BİDB Web Grubu Eğitimleri  
OLTALAMA SALDIRILARI FARKINDALIK EĞİTİMİ  
Oltalama Saldırıları Farkındalık Eğitimi - İdari Personel  
OLTALAMA SALDIRILARI FARKINDALIK EĞİTİMİ

**Roller**  
Öğrenci

Çeşitli

[Tam profil](#)  
[Notlar](#)  
[Forum mesajları](#)  
[Forum tartışmaları](#)  
[Öğrenme planları](#)

Raporlar

[Bugünün kayıtları](#)  
[Bütün kayıtlar](#)  
[Özet rapor](#)  
[Rapor tamamla](#)  
[İstatistikler](#)  
[Tarayıcı oturumları](#)  
[Notlara genel bakış](#)  
[Not](#)

Giriş etkinliği

**Dersin en son erişim**

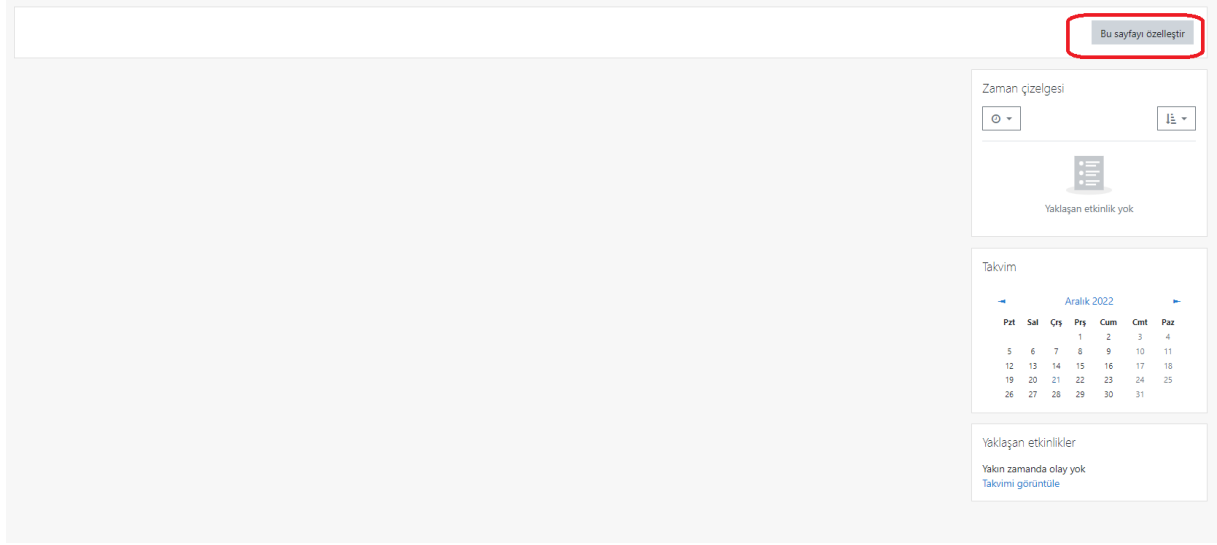
5) Ayrıca tüm katılımcılara katılımcı listesinin altında yer alan kutucuğu işaretleyerek “**Seçili kullanıcılarla**” kısmından “**Mesaj gönder**”e tıklayarak toplu olarak da mesaj atabilirsiniz.

The screenshot shows a list of users with columns for email, name, role, group, and status. A dropdown menu is open over the list, showing options: "Mesaj gönder", "Tablo verilerini", "El ile kayıtlar", and "Kendi kendine kayıt". The "Mesaj gönder" option is highlighted with a red box.

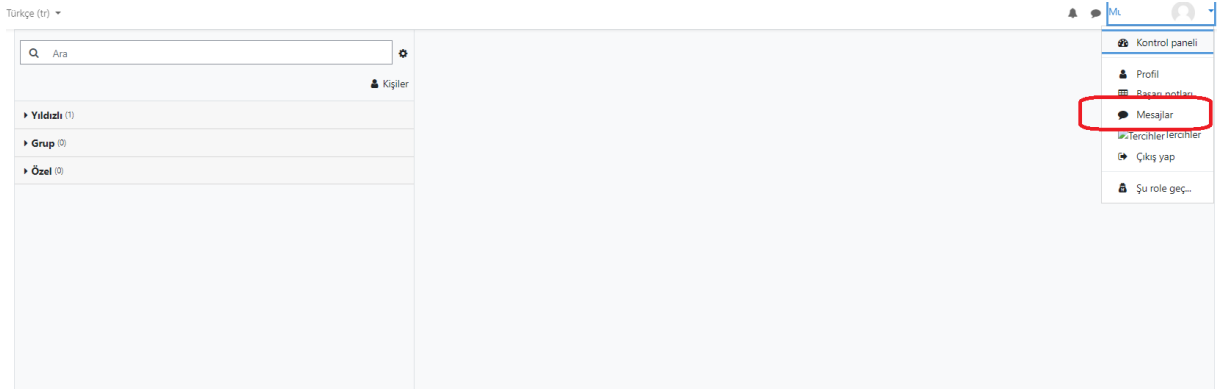
6) Takvimde seçtiğiniz tarihe etkinlik ve hatırlatma ekleyebilir, “**Etkinlik adı**” ve diğer bilgiler ile detaylandırabilirsiniz.

The screenshot shows the calendar interface. On the left, there's a sidebar with a calendar view for December 2022. The main area shows a detailed view of the calendar for December 2022. On the right, there's a sidebar with a list of events and a detailed view of the calendar for December 2022. The "Yeni olay" (New Event) form is open, showing fields for "Etkinlik adı" (Event Name), "Tarih" (Date), "Etkinlik türü" (Event Type), "Açıklama" (Description), "Konum" (Location), "Süre" (Duration), and "Haftalık tekrarlama sayısı" (Weekly recurrence count). The form is partially filled out.

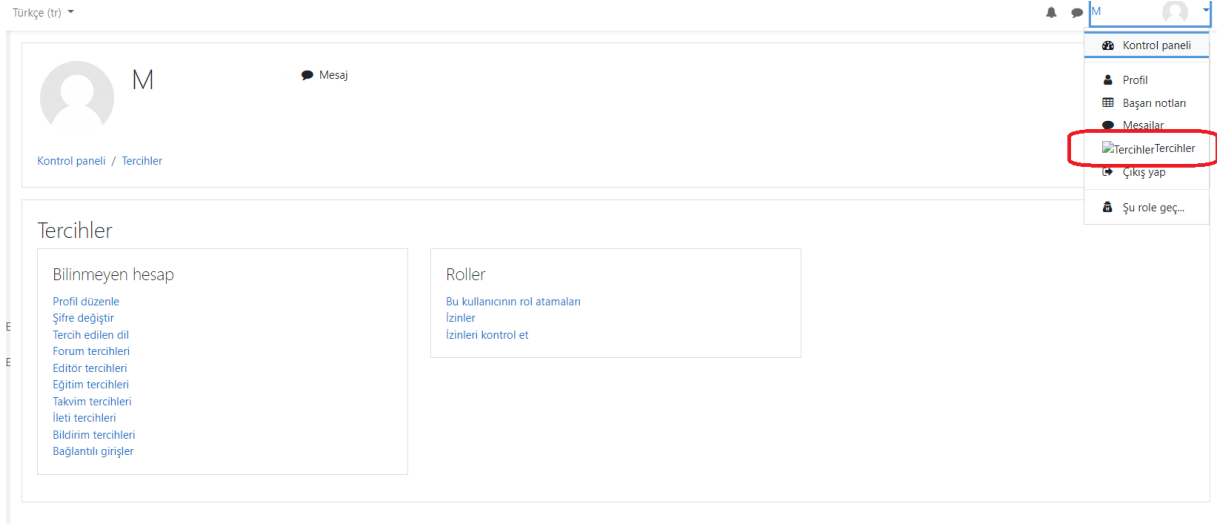
7) Sayfada sağ üst köşede yer alan “**Bu sayfayı özelleştir**” sekmesinden sayfanızı özelleştirebilirsiniz.



8) Sağ üst köşedeki ok işaretine tıklayarak “**Mesajlar**” kısmından size gelen mesajları görebilirsiniz.



9) Sağ üst köşedeki ok işaretine tıklayarak “**Tercihler**” kısmından kişisel ayarlarınızı yapabilirsiniz.



**10)** Kontrol panelinde yer alan “**Başarı notları**” kısmından aldığınız derslerin notlarını öğrenebilirsiniz.

Türkçe (tr) M Mesaj

Kontrol paneli / Başarı notları

Aldığım dersler

Ders adı	Not
ERÜ BİDB Web Grubu Eğitimleri	-
OLTALAMA SALDIRILARI FARKINDALIK EĞİTİMİ	100,00

Öğrettiğim dersler

Ders adı
ERÜ BİDB Web Grubu Eğitimleri
OLTALAMA SALDIRILARI FARKINDALIK EĞİTİMİ
Oltalama Saldırıları Farkındalık Eğitimi - İdari Personel
OLTALAMA SALDIRILARI FARKINDALIK EĞİTİMİ

Kontrol paneli  
Profil  
Başarı notları  
Mesajlar  
TercihlerTercihler  
Çıkış yap  
Şu role geç...

**11)** İlgili ders seçildikten sonra “**Düzenlemeyi aç**” kısmından duyuru veya konular ekleyebilir. “**Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle**” kısmından katılımcılar için sınav hazırlayabilir, doküman, ödev, video veya linkini ekleyebilir ve diğer modülleri kullanabilirsiniz.

**Not:** Ayrıca etkileşimli videolar oluşturma için H5P modülünü kullanabilirsiniz. H5P modülünü kullanarak etkileşimli video hazırlamak için ücretsiz bir uygulama olan LUMİ’yi kullanabilirsiniz. (indirme Linki: <https://app.lumi.education/>)  
Yardım Dokümanı: <https://www.youtube.com/watch?v=B35TR0Dsxl8>

ERÜ-AKADEMİ

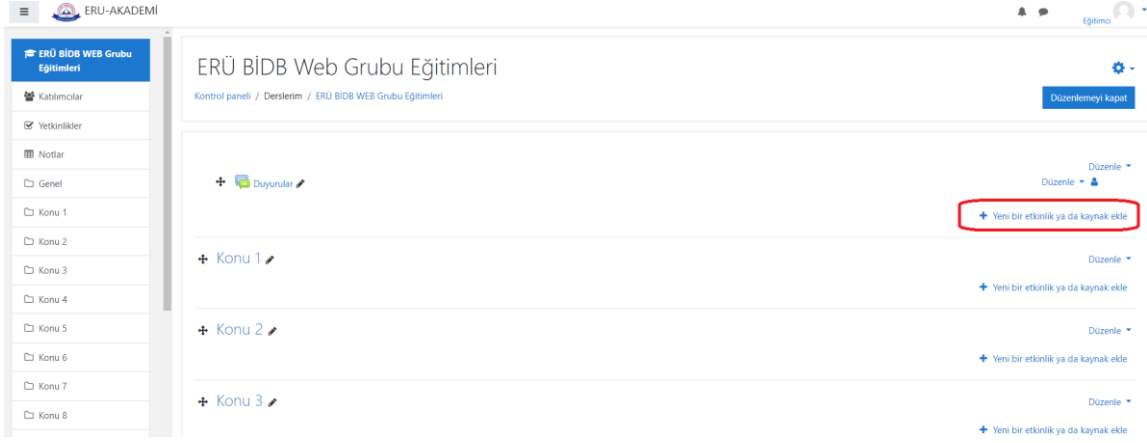
ERÜ BİDB WEB Grubu Eğitimleri

Kontrol paneli / Derslerim / ERÜ BİDB WEB Grubu Eğitimleri

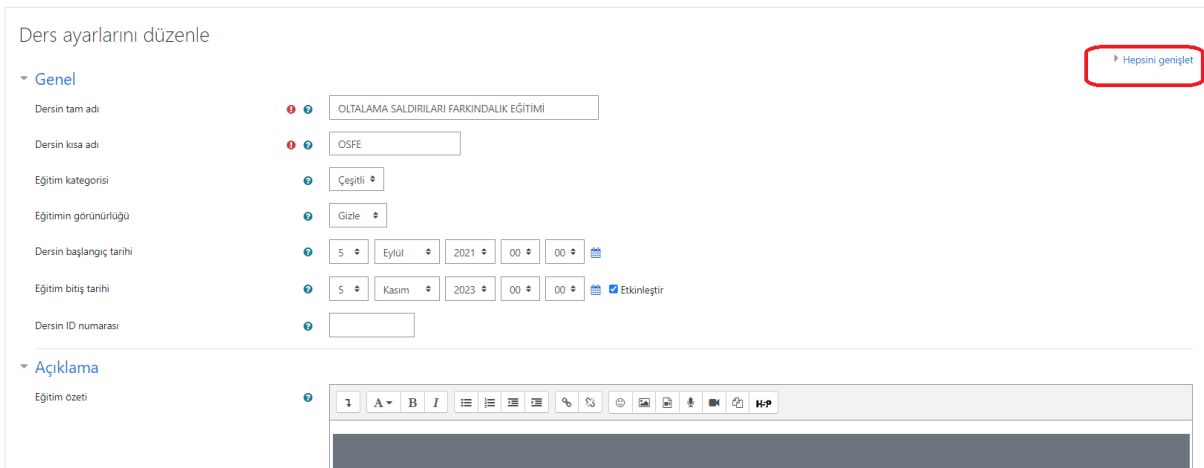
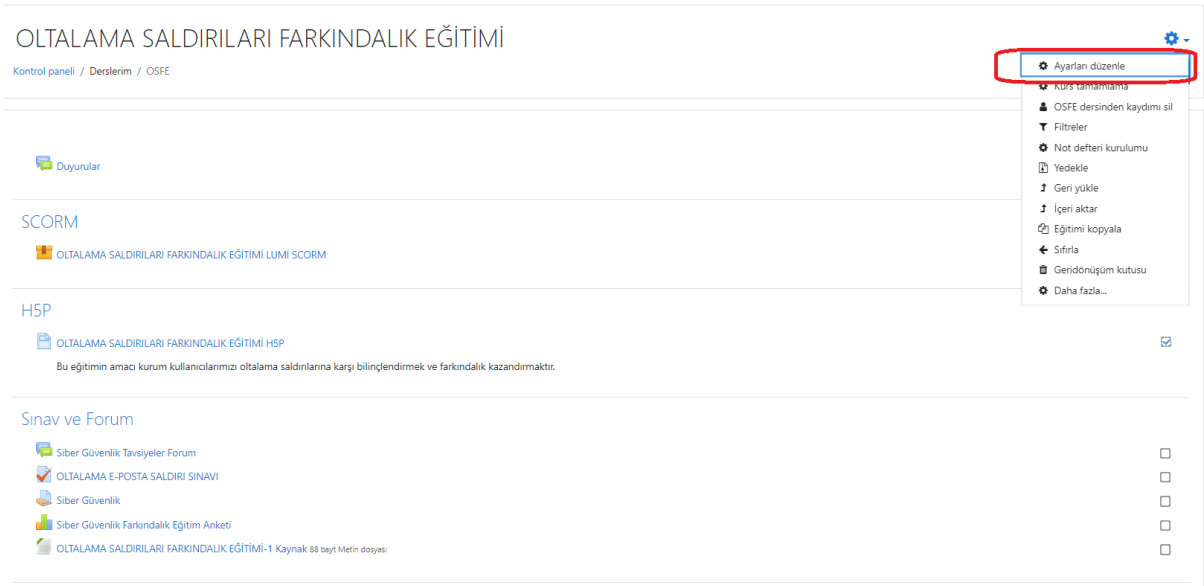
Duyurular

Konu 1  
Konu 2  
Konu 3  
Konu 4  
Konu 5  
Konu 6

Düzenlemeyi aç



12) Eklediğimiz dosyanın boyutunu yükseltmek için “Ayarları düzenle” kısmından “Hepsini genişlet” seçeneğine tıklarız.



13) “Dosyalar ve yüklenenler” başlığından yüklemek istenilen dosyanın kotası artırılabilir.

▼ Görünüm

Dili zorunlu kıl

Duyuruların sayısı

Notları öğrencilere göster

Etkinlik raporlarını göster

▼ Dosyalar ve yüklenenler

En fazla dosya yükleme boyutu

▼ Tamamlama izleme

Tamamlama izlemeyi etkinleştir

▼ Gruplar

Grup modu

Grup modu zorunluluğu

Varsayılan gruplama

Site yükleme limiti (500MB)

500MB

250MB

100MB

50MB

20MB

10MB

5MB

2MB

1MB

500KB

100KB

50KB

10KB

14) Eğitim Portalı üzerinde sınav hazırlamanın 2 yolu bulunmaktadır.

- Sisteme soruları tek tek ekleme
- Sisteme soruları toplu olarak ekleme

Aşağıda, sisteme soruları tek tek ekleme metodu ile sınavın nasıl oluşturulduğu anlatılmaktadır.

“Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle” kısmından sınav modülünü seçeriz.

Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle

Ara

Tümü Etkinlikler Kaynaklar

Anket (Geribildirim)

Anket (Hazır ölçekli)

Anket (Mini)

Ders

Etiket

External tool

Forum

HSP

IMS İçerik Paketi

Kaynak

Kitap

Klasör

SCORM/AICC

Sayfa

Sohbet

Sözlük

Sınav

URL

Veritabanı

Wiki

Çalıştay

Ödev

15) Oluşturulan sınava ait bilgileri gireriz.

Yeni bir Sınav ekleme

Genel

Adı

Açıklama

Sınav ile ilgili açıklamaları giriniz

☒ Ders sayfasında açıklama göster Bu kısmı işaretleyiniz

16) “Zamanlama” ve “Not” başlıklarının yer aldığı alanları doldurunuz.

**Önemli Not:** Sınav saatini ayarlarken farklı bilgisayar sistemlerinde farklı saat ayarları olabileceği için ve öğrencilerin muhtemel internet bağlantısı gecikmesini tolere edebilmek için sınav saatini başlaması gereken saatten 10 dakika önce ayarlayınız.

Sınav bitiş saatini de sınavın bitmesi gereken saatten 5 dakika sonra ayarlayınız. Sınav saatini bu şekilde değiştirmeniz sınavın toplam süresini değiştirmeyecektir. «Zaman sınırı» kısmında belirteceğiniz süre, toplam sınav süresi olacaktır. Örneğin sınav 45 dakika ise ve 14:10’da başlayıp 14:55’de bitecek ise Sınav başlangıcı 14:00 ve sınav bitışı de 15:00 ayarlayınız. Bir öğrenci 14:00 da sınava başladığında 45 dk sonra sınav kapanacaktır.

Ayrıca “Not” bölümünde sınava giriş izni ile ilgili ayar yapılmaktadır. «Tekrar uygulama izni» alanına tıklayarak «1» sayısını seçiniz. Böylece öğrenciler sınavı yalnızca 1 kez açabilecek ve tekrar tekrar sınava giriş yapamayacaktır. İsterseniz bu seçimi artırabilirsiniz.

19

Aralık

2022

14

00

Etkinleştir

19

Aralık

2022

15

00

Etkinleştir

dakika

Etkinleştir

Açık uygulamalar otomatik olarak gönderildi.

Sınav başlat

Sınavı bitir

Zaman sınırı

Süre dolduğunda

Sınav başlangıç, bitiş ve saatlerini belirleyip etkinleştir işaretleyiniz

Sınav süresini belirleyip etkinleştir işaretleyiniz

Kategorilendirilmemiş

3

En yüksek not

soru işaretlerinde yer alan açıklamaları okuyarak istediğiniz kısımları seçebilirsiniz

Not kategorisi

Geçme notu

Deneme hakkı

Notlandırma yöntemi

17) Devam eden başlıkları doldurunuz. Soru davranışı bölümünde sınav sorularının öğrencilere rastgele gelmesi ya da aynı sırada gelmesi ayarlanmaktadır. Eğer sorular tüm öğrencilere soru sıraları karıştırılarak gösterilmesi isteniyorsa “Soruları karıştır” ayarı “evet” seçilmelidir. “Seçenekleri incele” başlığı ayrıca önemlidir. Çünkü öğrencinin sınav esnasında cevap puan gibi geribildirimler almaması gerekir.

Her soru

Sayfadaki soru sayısını sınırlamaya yardımcı olur

Evet

Ertelenmiş geribildirim

Hayır

Soru davranış biçimlerini buradan belirleyebiliriz. Detaylı açıklamalar soru işaretlerinde yer almaktadır.

Uygulama boyunca

Bu uygulama

Doğru olup olmadığı

Puanlar

Özel geribildirim

Genel geribildirim

Doğru cevap

Genel geribildirim

Yanıtladıktan hemen sonra

Bu uygulama

Doğru olup olmadığı

Puanlar

Özel geribildirim

Genel geribildirim

Doğru cevap

Genel geribildirim

Sonra, sınav hala devam ederken

Bu uygulama

Doğru olup olmadığı

Puanlar

Özel geribildirim

Genel geribildirim

Doğru cevap

Genel geribildirim

Sınav bittikten sonra

Bu uygulama

Doğru olup olmadığı

Puanlar

Özel geribildirim

Genel geribildirim

Doğru cevap

Genel geribildirim

Sınav esnasında öğrenciye izin verilecek seçenekleri düzenleyebilir, işaret kutucuğunu kaldırmazın halinde öğrenci o kısmı göremeyecektir.

8



## 18) “Sonuç geribildirimi” ve “Genel eklenti ayarları”nı doldurabilirsiniz.

▼ Sonuç geribildirimi

Not sınırı 100%

Geribildirim

Not sınırı

Geribildirim

Not sınırı 0%

3 geribildirim alanı daha ekle

▼ Genel eklenti ayarları

Erişilebilirlik

ID numarası

Grup modu

Ders sayfasında göster

Grup yok

Grup / Gruplama erişim kısıtlaması ekle

"Sonuç geribildirimi" ve "genel eklenti ayarları" başlığında yer alan seçeneklerde isteğe bağlı olarak değiştirilebilir. Doldurulurken soru işaretlerinde yer alan açıklamalardan yararlanabilirsiniz.

## 19) Aşağıda yer alan ayarları yaptıktan sonra “Kaydet ve göster” butonuna tıklayınız.

▼ Erişilebilirliği sınırla

Erişim kısıtlamaları

Hiçbiri

Kısıtlama ekle...

▼ Etkinlik tamamlama

Tamamlama izleme

Bitirmesini bekle

Öğrenciler etkinliği elle tamamladı olarak işaretleyebilir

20 Aralık 2022 16 19

☒ Etkinleştir

▼ Etiketler

Etiketler

Standart etiketleri yönet

Seçim yok

Etiketleri virgülle ayrılarak giriniz

▼ Yetkinlikler

Ders yetkinlikleri

Seçim yok

Ara

Etkinlik tamamlandığında:

Hiçbir şey yapma

Kaydet ve dersle dön Kaydet ve göster İptal

Bu formda işaretli alanlar gereklidir.

Sınav bitiş tarihi ve saatini seçerek etkinleştir işaretleriz

Kaydet ve göster butonuna tıklarız

## 20) “Sınavı Düzenle” butonuna tıklayarak soru oluşturma aşamasına geçiniz.

final sınavı

Süre dakikadır.

soru bulunmaktadır.

yanlış doğruyu göstermemektedir.

Başarılar.

İzin verilen uygulama: 1

Zaman sınırı: dk

Hentüz bir soru eklenmemiş

Sınavı Düzenle

Kursu dön

21) Buradan sınav puanını belirleyebilirsiniz. Sorularını oluşturabilirsiniz.

final sınavı: sınavı düzenleniyor

Sorular: 0 | Bu sınav açık

Tekrar sayfalandır Bir den fazla öge seç

Buradan sınav puanını belirleyebiliriz.

En yüksek not 100,00 Kaydet

Toplam not: 0,00

Soruları kaldır

Soruları ekleyebiliriz.

Ekle

- + yeni bir soru
- + soru bankasından
- + rasgele bir soru

Geçiş yap...

22) “Yeni bir soru” seçeneğinden soru tipini belirleyip soru oluşturma aşamasına geçebilirsiniz. Örnek olarak “çoktan seçmeli” soru tipini seçip “Ekle” butonuna tıklayınız.

Kontrol paneli / Derstirim / final sınavı: sınavı düzenleniyor

Sorular: 0 | Bu sınav açık

Tekrar sayfalandır Bir den fazla öge seç

Sinav testi

Eklenecek soru tipini seçin

SORULAR

- ☒ Çoktan seçmeli
- ☐ Doğru/Yanlış
- ☐ Eşleştirme
- ☐ Kısa cevap
- ☐ Sayısal
- ☐ Yazılı
- ☐ Basit Hesaplanmış
- ☐ Eksik kelimeleri seç
- ☐ Hesaplanan çoklu seçim
- ☐ Hesaplanmış
- ☐ İşaretleyicileri sürükleyip bırak

Açıklamasını görmek için bir soru tipi seçin.

En yüksek not 100,00 Kaydet

Toplam not: 0,00

Soruları kaldır

Ekle

İptal

23) “Soru adı”, “Soru metni”, “Varsayılan not”, “Birden fazla yanıt verebilir mi?”, “Seçenek türü” gibi kısımları doldurunuz.

Çoktan seçmeli soru ekleniyor

Hepsini daralt

Genel

Kategori

Soru adı

Soru metni

Soru-1

Varsayılan not

1

Genel geribildirim

ID number

Birden fazla yanıt verilebilir mi?

Seçenek türü

Show standard instructions

Sadece bir yanıt

Cevap şıklarını karıştır

A, B, C, ...

Hayır

24) “Cevaplar” başlığında ise doğru ve yanlış seçenekleri yazınız. Dikkat edilmesi gereken husus doğru cevabın notunun 100% olmasıdır. Yanlış seçenekleri ise hiçbirisi olarak bırakınız.

▼ Cevaplar

1. Seçenek

Not

Geribildirim

Burada dikkat edilmesi gereken husus doğru cevabı yazdığımız seçeneğin notu 100% olmalı. Doğru olduğu için diğerleri hiçbirisi olmalıdır.

100%

2. Seçenek

Not

Geribildirim

Hiçbiri

3. Seçenek

Not

Geribildirim

Hiçbiri

25) Diğer başlıklar zorunlu alanlar değildir. Bu nedenle “Değişiklikleri kaydet ve düzenlemeye devam et” butonuna tıklayarak diğer soruları oluşturmaya devam edebilirsiniz. Bu şekilde sınavın oluşturulma aşamaları tamamlanmış olur.

Değişiklikleri kaydet ve düzenlemeye devam et

Değişiklikleri kaydet İptal

Bu formda işaretli alanlar gereklidir.

26) Hazırladığınız sınavı ön izleme yapmak için, sınavınızı açarak işaretine tıklayınız. Açılan menüde "Önizleme" seçeneğini seçiniz.

The screenshot shows a web interface for exam preparation. At the top, there's a header with a language selector (Türkçe (tr)), a user profile (Semra Fiş ERÜMİ), and navigation buttons (Önceki Etkinlik, Sonraki Etkinlik). The main content area is titled 'DIS143\_63\_ARASINAV'. Below the title, there's a warning message: 'SINAVDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR. SORUNSUZ ŞEKİLDE SINAV SÜRECİNİN TAMAM ÖNEM ARZ ETMEKTEDİR.' followed by three numbered instructions. A settings menu is open on the right, with the 'Önizleme' option highlighted in a red box. Other options in the menu include 'Ayarları düzenle', 'Grup geçersiz kılma', 'Kullanıcıları geçersiz kılma', 'Sınavı Düzenle', 'Sonuçlar', 'Notlar', and 'Cevaplar'.

27) Hazırlanan sınavın ön izlemesi aşağıdaki gibi görüntülenebilir.

The screenshot shows the exam preview interface. It displays two sample questions. Question 1 asks 'Aşağıdaki kaslardan hangisi istemsiz olarak çalışır?' (Which of the following muscles work involuntarily?). The options are: a. Bacak Kası, b. Çene Kası, c. Kalp Kası, d. Kol Kası, e. El Kası. Question 2 asks 'Aşağıdaki şekilde verilen kemiğin kısmı ile ilgili bilgilerden hangisi doğrudur?' (Which of the following information is correct about the part of the bone given in the figure below?). The options are: a. Kemiğin sert olmasını sağlar, b. Çizgili bir yapıya sahiptir, c. Gözenekli bir yapıya sahiptir, d. Kemikleri kaslara bağlar, e. Kemiklerin birbirine sürtünmesini önler.

**28)** Sınav uygulandıktan sonra sonuçları sistemden indirebilirsiniz. Sınavı açtığınızda ekranın altında **“Uygulamalar”** linki görülecektir. Buraya tıklayarak sınav sonuçlarını excel ortamında indirebilir, öğrencilerin verdiği cevapları, cevaplama süresini ve aldığı notları görebilirsiniz.

Türkçe (tr)

Semra Erümit

**SINAVDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR. SORUNSUZ ŞEKİLDE SINAV SÜRECİNİN TAMAMLANABİLMESİ İÇİN BU HUSUSLAR ÖNEM ARZ ETMEKTEDİR.**

- Online Sınavlara sadece bir giriş hakkınız bulunmaktadır.
- Sınavı başlatmak için **“Uygulamayı başlat”** butonuna tıklamanız gerekmektedir. Sayfanın en altında **“Uygulamayı bitir”** butonu bulunmaktadır. Bu butona tıklayarak cevaplarınızın kaydedilmesini sağlayabilirsiniz. Eğer cevaplamadığınız sorular bulunmakta ise sınav sorularının bulunduğu ekrana geri dönmek için **“Uygulamaya dön”** butonuna tıklamanız gerekir. Eğer tüm soruları cevapladıysanız, **cevaplarınızı göndermek için “Tümünü Gönder ve Bitir”** butonuna tıklamanız gerekmektedir.
- Sınav sırasında teknik bir problem yaşamamak için **sınavınız bittiğinde (Lütfen sınav süresinin bitiminden 1-2 dk önce) “Tümünü gönder ve bitir” butonunu tıklayarak sisteme cevaplarınızı gönderiniz.** Bu işlemi yaptıktan sonra sınavınız tamamlanmış olur. Sınav süresi bittiği anda eğer **“tümünü gönder ve bitir”** butonuna tıkladıysanız ya da son sayfalarda tıkladıysanız cevaplarınız sisteme kaydedilmeyecektir. **Bu sebeple oluşabilecek sorunlar tamamıyla ilgili öğrencinin sorumluluğundadır.**
- “Zaman Sınırı”** sınav için ayrılan toplam süreyi göstermektedir ve sınava başladığınız andan itibaren geri saymaya başlar. Kalan süre ekranın sağ orta kısmında bulunan oka tıkladığınızda açılan pencerede görünür. Sınav başlangıç ve bitiş sürelerinde tanınan 5 dakikalık opsiyon saat farkından kaynaklanabilecek sorunları önlemek içindir. Lütfen sınav bitiş saatini değil, **ZAMAN SINIRINI DİKKATE ALINIZ.** Çünkü **“SINAV SÜRENİZ” = “ZAMAN SINIRI”** kadardır.
- Sınav sonuçları, ilgili öğretim üyesine gönderilecek olup, **öğretim üyesi sonuçları sisteme girdiğinde öğrenciler “KTÜ Öğrenci Bilgi Sistemi” üzerinden notlarını görebileceklerdir.**

İzin verilen uygulama: 1

Bu sınav 10 Nisan 2020, Cuma, 18:35 tarihinde bitti

Zaman sınırı: 30 dk

**Uygulamalar: 38**