



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

1 - ÖZET

1.1- 1. Özet

Üniversitemiz, Araştırma Üniversitesi kimliğiyle 19 Fakülte, 7 Enstitü, 1 Yüksekokul, 2 Meslek Yüksekokulu, 42 Araştırma ve Uygulama merkezine sahiptir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, lisans ve lisansüstü öğrencileri ile birlikte akademik ve idari personellere, eğitim öğretim faaliyetleri ve bu faaliyetler kapsamındaki birçok kamu kurum ve kuruluşu ile üniversitemiz arasında olan bilgi akışını sağlamak amacıyla bilişim teknolojileri alt yapı faaliyetlerini yürütmektedir.

İnternet ortamında sunulan uygulama ve sistemler (öğrenci bilgi yönetim sistemi, personel bilgi yönetim sistemi, elektronik belge yönetim sistemi, ders bilgi paketi yönetim sistemi, ek ders yönetim sistemi, kurumsal web sayfası yönetim sistemi, e-posta hizmetleri, bulut depolama hizmetleri, uzaktan eğitim hizmetleri, YÖKSİS/KPS/HİTAP vb. servislerin Üniversitemiz bünyesindeki kontrol ve entegrasyonunu sistemleri, ERÜ mobil uygulaması, bordro yönetim sistemi, E kampüs yönetim sistemi, Mobese hizmetleri, çevrimiçi başvuru süreçleri yönetimi... vb.) bu rapor tarihi itibarı ile yaklaşık 2.130 akademik ve 4.817 idari personel ile 50.452 öğrenciye hizmet vermektedir. Tüm sistemler erişim ve yetkilendirme temelinde çalışmaktadır. Kullanıcı işlemleri ve veri hareketleri loglanmakta ve takip edilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde sunulan tüm uygulama ve sistemler merkezi yapıda çalışmakta ve periyodik olarak güvenlik kontrolleri sağlanmaktadır. Sunulan tüm uygulama ve sistemler veri girişi, verinin değiştirilmesi ve onaylanması, rapor alma ve bilgiye erişim hizmetlerinin sunumuna elverişlidir ve aktif olarak kullanılmaktadır.

Bu amaçlar kapsamında, Daire Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir.

2 - KURUM HAKKINDA BİLGİLER

2.1- 1. Kurum Hakkında Bilgiler

2.2- 2. İletişim Bilgileri

Ad Soyad : Dr. Öğr. Üyesi Tayyip Özcan (Birim Yöneticisi)

Adres : Erciyes Üniversitesi Araştırma Merkezleri ve Laboratuvarları MELİKGAZİ / KAYSERİ

Tel: 0352 207 66 66 - 10200 0352 351 26 00

E-Posta : bilgislemdb@erciyes.edu.tr Web: <https://bidb.erciyes.edu.tr>

2.3- 3. Tarihsel Gelişimi

Daire Başkanlığımız 1985 yılında 2 personeli ile faaliyetlerine başlamıştır. 1985 yılında çok yeni olan bilişim sektöründe Mac ve PC tabanlı bilgisayarlar, orta ölçekli bilgisayar sistemleri ile başta küçük uygulama yazılımları yazılmaya başlanmış ve 1994 yılı itibarıyla 9600 bps hızında ilk internet bağlantısı sağlanmıştır.

1996 yılında ODTÜ üzerinden 19200 bps kiralık hat (leased line) internet hattımız devreye girmiştir.

1998 yılı itibarıyla ULAKBİM tarafından verilen 128 Kbps Frame Relay bağlantısı ile üniversitemiz Bilgi İşlem Merkezinden üniversitenin diğer birimlerine internet bağlantısı sağlanabilmiştir. Bu zaman zarfında üniversite genelinde yapısal kablolu çalışmalar, ağ aktif cihazları ve yönetimi, sistem güvenliği, son kullanıcı güvenliği, e-posta, web, yazılım geliştirme alanlarında kapsamlı çalışmalar yapılmıştır.

2002 yılının ilk günlerinde 2 Mbps olan internet bağlantı hızımız şu an 3 Gbps hıza ulaşmış ve Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve birimlerimize internet alt yapı hizmeti verilmektedir.

2009 yılında yapılan bir proje ile merkezi internet ve yerel ağ omurgasında bulunan şase bağlantımız yedekli ve yük paylaşımı olarak değiştirilmiştir.

Erciyes Üniversitesi ağında yaklaşık 12000 civarı aktif uca , mobil bağlantıları da eklenmesiyle 20000 civarı internete bağlanabilen uca hizmet verilmektedir. Hali hazırda yaklaşık 93000 kullanıcılarımız e-posta hizmetinden, 726 kullanıcılarımız ise VPN hizmetinden faydalanabilmektedir. Bu kullanıcılarımız kurumsal e-posta hesaplarıyla , proxy ve VPN üzerinden kampüs dışından çevrimiçi veri tabanlarına erişebilmekte ve kablosuz erişimi için de bu hesaplarını kullanmaktadırlar.

Akademik araştırmalara destek olmak amacımız doğrultusunda birimizde sanal sunucu tahsisi, sunucu barındırma, ihtiyaç duyulan uygulamaların lisanslanması, akademik çalışmaları destekleyici ihtiyaç duyulan her türlü web sayfası, anket, Ders Materyalleri Portalı, ERÜ Depo ve diğer hizmetlere destek verilmektedir.

Üniversitemizin ihtiyacı olan tüm web uygulamaları için 11 web sunucusu(farklı platformlarda), 2 adet veri tabanı sunucusu ile toplam 350 adet web sayfası hizmeti verilmektedir. Birimlerin ihtiyacı olan paket web sayfası yazılımları ile verilen hizmet desteklenmektedir. Günümüzün değişmez bir tanıtım aracı olan web teknolojisi kullanılarak Üniversitemiz hakkında kapsamlı bilgiler online sunulmakta, Fakülte , Yüksekokul, Enstitü, Araştırma Merkezleri ve idari birimler web sitelerinden kendilerini tanıtmaktadır.

Üniversitemizin ihtiyacı olan Öğrenci Bilgi Sistemi (öbis), Personel Bilgi Sistemi, Bodro ve döner sermaye sistemi, Ertü mobil uygulaması Daire Başkanlığımızca üretilmektedir.

Üniversitede ihtiyaç duyan birimlere donanım destek hizmeti verilmektedir. Fakülte ve Yüksekokullarda, Rektörlüğe bağlı birimlerde telefonla ve/veya yerinde kullanıcı desteği verilmektedir.

Tüm personelimiz Elektronik Belge Yönetim Sistemi hizmetini kullanmaktadır.

Birimlerimiz,

- Sistem Birimi
- Siber Güvenlik Birimi
- Network Birimi
- Mobese Birimi
- Yazılım Geliştirme ve Destek Birimi
- Yazılım ARGE Birimi
- Web Uygulamaları Birimi
- Mobil Uygulamaları Birimi
- E KAMPÜS Birimi
- Ebys Birimi
- Satın Alma ve Özlük İşleri Birimi
- Donanım Destek Birimi

toplam 12 adet çalışma birimimiz bulunmaktadır.

Birimimizde 1 Daire Başkan V. (Dr.Öğr. Üyesi), 1 Şube Müdür V., 1 Şef, 3 Öğr. Gör. , 7 Mühendis, 10 Tekniker, 2 Teknisyen, 5 Programcı, 2 Çözümleyici, 1 Kameraman, 9 Genel İdari Hizmetler, 3 Yardımcı Hizmetler ve 1 Sürekli İşçi olmak üzere toplam 46 personel hizmet vermektedir.

2.4- 4. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYON

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; günümüzün gereksinimleri ve geleceğe dair doğru öngörüler doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve akademik-idari bağımsız ve ortak faaliyetleri destekleyici/geliştirici, altyapı, hizmet ve yazılım üretmek, bunları güncel tutmaktır. Erciyes Üniversitesi'nin, ihtiyaç duyacağı bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek, sistemin işletimini sağlamak, eğitim-öğretim ve araştırmalara destek olmak, verinin; saklanması, transferi, erişilebilirliği için güvenli ve yeterli bir altyapı sağlamak, ihtiyaç duyan araştırmacılara hızlı, etkin ve güvenli biçimde kaynak sağlamak, bilişim politika ve stratejilerinin yapılandırılması yönünde etkin roller üstlenmek, bilişim alanındaki konularda araştırma-geliştirme faaliyetleri içinde olmak, ulusal projeler, kurumsal işbirlikleri ve organizasyonlar geliştirmek, var olan oluşumlara katkı vermek ve yönlendirici olmaktır.

VİZYON

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; kuruluş amacından gelen sorumluluklarını geliştirerek, Üniversitemizin hızlı, verimli ve kaliteli hizmet anlayışı ile bilişim ile ilgili sorunlarına çözümler getirebilecek alt yapıda özverili personel ve yönetim desteğine sahiptir. Ar-Ge ve hizmet alanlarında bilgi, proje üretme anlayışını geliştirerek sürdürmeyi amaçlamaktadır. İnsanlık için yararlı bilimsel ve teknolojik yeniliklerin kullanılmasını sağlamak, araştırma-geliştirmeye destek olmak, bütün birimlerinde iyi bir yönetim olanağı sağlamak için bilişim altyapısına sahip kılmak. Gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılabilmesi, bu teknolojiler ışığında üniversitedeki bilgi kaynaklarının bütünlük bir yapıda oluşturulabilmesi, Ulusal düzeyde örnek gösterilen ve daima güven duyulan, danışılan, kurumsal yapı ve kurumsallaşma bilincinin yerleşmiş olduğu bir kurum olmanın yanında bilişim hizmetleri konusunda gerekli tüm faaliyetleri yerine getirerek Erciyes Üniversitesi'nin kurumsal vizyonunda belirtilen hedefleri gerçekleştirmektedir.

DEĞERLER ve İLKELER

- İnsana, emeğe ve bilgiye saygı
- Kişisel verilerin paylaşımında kanunlara bağlılık
- Kaynakların kullanımında verimlilik
- Hesap verebilirlik
- Katılımcı yönetim anlayışı
- "insan haklarına, yasalara, doğaya saygılı, etik değerlere bağlı, eşitlik-adalet anlayışını benimsemiş, hoşgörü sahibi, paylaşımcı, araştırmacı, eleştirel ve sorgulayıcı bakış açısına, mesleki ve kurumsal sorumluluğa sahip, konusunda yetkin, Türkiye'ye saygılı" çalışanlar

HEDEFLER

- Üniversitemizin hedeflerine destek verecek bilişim altyapısını oluşturmak ve devamlılığını sağlamak
- Bilişim güvenlik düzeyini ve üniversitemiz mensuplarının farkındalık düzeyini arttırmak
- ISO 27001 Standartlarında devamlılığ sağlamak
- Personelimizin, hedeflerimize uygun eğitimleri almalarını ve ilgili sertifikalara sahip olmalarını sağlamak
- Çalışanlarımızın kurumsal aidiyet duygularını arttırmak için gerekli sosyal ve kültürel etkinlikleri düzenlemek
- Açık kaynak teknolojilerin kullanımını arttırmak

3 - A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

3.1- A.1. Liderlik ve Kalite

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli Ve İdari Yapı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) gelişen teknolojik gelişmeleri takip ederek Üniversitemizin Bilişim alanında kararlı ve azimli olarak çalışmalarına devam etmektedir. Yüksek öğrenim kurumlarındaki Bilgi İşlem Daire Başkanlıklarının görevleri Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile; Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak, Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek tanımlanmaktadır. BİDB internet hizmetini Ulaknet Kullanım Politikasına uygun şekilde kullanılmakla yükümlüdür. Üniversitemiz Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunca "yer sağlayıcılığı" hizmetini verme konusunda yetkilendirilmiş olup birimiz üniversite çapında bu hizmetin verilmesini sağlamaktadır. Bu kapsamda 5651 sayılı kanunun ilgili maddeleri çalışmalarda dikkate alınmaktadır. ((2)A.1.1.1) ((2)A.1.1.2) ((2)A.1.1.3)

BİDB Üniversitemiz İnternet, Web, Ağ, Sistem Destek, Yazılım geliştirme, Eğitim, Donanım, Siber Güvenlik, AR-GE alanlarında hizmet vermektedir. Erciyes Üniversitesi'nde bilgi teknolojilerini en üst seviyede uygulamak ve bu teknolojilerin yaygın bir şekilde kullanılabilirliğini sağlamak. BİDB çalışmalarında Görev tanımlamaları yapılmış olup İşler İş Süreç Formları ve İş Akış Şemaları – İş Diyagramları bulunmaktadır. ((2)A.1.1.4)

BİDB de kararların hızlı alınabilmesi ve olaylara hızlı müdahale edilmesi anlamında gerekli Kurul ve Komisyonlar kurulmuştur. Kalite Güvence Komisyonu, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS), Siber Olaylara Müdahale Ekibi (SOME) ve İdari Personel Ödül Komisyonu çalışmalarını yürütmektedir. ((2)A.1.1.5)

Hızla artan öğrenci ve personel sayısı ile birlikte ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak bunların devamlılığını sağlamak, bilgisayar sayısı, ağ ve internet altyapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, bu işler için uzmanlaşmış kadroları oluşturmak, bilgisayar teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından en ön sıralarda yer almak ve bu konuda tercih edilen bir Üniversite olmak için çalışmalarını yürütmektedir.

Gelişen teknolojiye bağlı olarak nitelikli çalışan sayısını artırarak Kurumun ihtiyaç duyduğu projeleri öz kaynakları ve imkanları ile geliştirmektedir. BİDB 12 çalışma birimi ve Birim Sorumluları ile Erciyes Üniversitesi ve tüm dış paydaşlarına en iyi hizmeti vermek için çalışmaktadır. BİDB bünyesinde Yazılım Şube Müdürlüğü kurularak bünyesine Yazılım Birimi, Web Uygulamaları Birim, Mobil Uygulama Birimi, Yazılım Ar-Ge Birimi, E-Kampüs Birimi dahil edilerek kuruluş aşaması tamamlanmıştır. Sistem ve Ağ Şube Müdürlüğü kuruluş hedefleri arasında olup bünyesinde Sistem Birimi, Ağ Birimi, Siber Güvenlik Birimi ve Donanım Destek Birimi ile yeni bir şube oluşturma hedefleri arasındadır. Çalışma birimlerinin verimini artırma ve idari konularda destek olmak ve idari işler yükünü birimlerden alma bağlamında İdari İşler Şube Müdürlüğüne bağlı olarak EBYS birimi, Satın alma ve Özlük İşleri Birimi, Bilişim Destek Birimi dahilinde kurulması hedefleri arasındadır. ((2)A.1.1.6)

A.1.2. Liderlik

BİDB de bulunan Şube Müdürlüğü ve Çalışma birimleri her hafta toplanarak yapılan çalışmaları değerlendirir varsa sorunlar tartışılarak en iyi çözüm üretilir. Sonraki yapılacak proje çalışmaları için görüş ve öneriler değerlendirilerek hedefler belirlenir bu işler rapor haline getirilir. Ayda bir düzenli BİDB Daire başkanlığında Şube Müdürü ve Birim Sorumlularının bulunduğu toplantılar yapılarak sorunlar ele alınır ve hedefler belirlenir. ((2)A.1.2.1) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Birimizde kalite güvencesi süreçlerini Daire Başkanı düzeyinde sahiplenme oldukça yüksektir. Daire Başkanı, Kalite Güvence Komisyonu Başkanı olarak, kalite çalışmalarının kültüre dönüşerek birim geneline yaygınlaştırılması çalışmalarına yön vermektedir. Başkanlığımız Üniversite Kalite Komisyonu'na da bir üye ile katılım sağlayarak Kurum kalite çalışmalarına da destek vermektedir. Aynı zamanda Kalite Komisyonu'nun yazılım ihtiyaçları da Daire Başkanlığımız tarafından karşılanmaktadır((2)A.1.2.2) ((2)A.1.2.3). Kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaştırılması için Kalite Güvence Komisyonuna tüm birimlerimizden en az bir adet temsilci sağlanmaktadır. ((2)A.1.2.4)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

BİDB; günümüzün gereksinimleri ve geleceğe dair doğru öngörüler doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve akademik-idari bağımsız ve ortak faaliyetleri destekleyici/geliştirici, altyapı, hizmet ve yazılım üretmek, bunları güncel tutmaktır. BİDB; kuruluş amacından gelen sorumluluklarını geliştirerek, Üniversitemizin hızlı, verimli ve kaliteli hizmet anlayışı ile bilişim ile ilgili sorunlarına çözümler getirebilecek alt yapıda özverili personel ve yönetim desteğine sahiptir. Ar-Ge ve hizmet alanlarında bilgi, proje üretme anlayışını geliştirerek sürdürmeyi amaçlamaktadır. İnsanlık için yararlı bilimsel ve teknolojik yeniliklerin kullanılmasını sağlamak, araştırma-geliştirmeye destek olmak, bütün birimlerinde iyi bir yönetim olanağı sağlamak, için bilişim altyapısına sahip kılmak. Birimiz güncel teknolojik gelişmeleri yakından takip etmekte ve paydaşlarımızın ihtiyaç duyduğu hizmetleri bu doğrultuda vermektedir. ((2)A.1.3.1) ((2)A.1.3.2)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Başkanlığımız ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) Sertifikasına sahip olup bu sertifika sayesinde Bilgi Güvenliği politikalarının benimsendiği ve uygulandığı belgelenmiştir (Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikası). Birimizde Kalite Güvence Komisyonu mevcut olup Üniversite Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu'na esas olmak üzere her yıl Birim İç Değerlendirme Raporu ERÜ Kalite Komisyonu ile paylaşmaktadır. ERÜ Kalite Komisyonu da Kurum İç Değerlendirme Raporlarını Üniversite web sitesinden duyurmaktadır (ERÜ Kalite Komisyonu Kurum İç Değerlendirme Raporları).

Kalite Güvence Komisyonu Yetki, Görev ve Sorumlulukları :

Bilgi İşlem hizmetlerinden memnuniyet seviyesinin ölçümünü amacıyla anket oluşturmak,

Bu verilerden ve bilişim hizmet esaslarından yararlanarak hizmette aksayan yönlerin tespit edilmesi, yönetime iyileştirici öneriler sunulması

Birim İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması için gereken katkının sunulması ((2)A.1.4.1) ((2)A.1.4.2) ((2)A.1.4.3)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

BİDB web sayfası tüm paydaşların bilgilendirilmesi için güncel olarak tutulmaktadır. BİDB tarafından hazırlanan birim faaliyetleri ile ilgili Rektörlüğe yıllık raporlar gönderilmekte ve bu raporlar Üniversite Kalite Komisyonu web sitesinden yayımlanmaktadır ((2)A.1.5.1) ((2)A.1.5.2)

3.2- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar :

MİSYON

Erciyes Üniversitesi'nin, ihtiyaç duyacağı bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek, sistemin işletimini sağlamak, eğitim-öğretim ve araştırmalara destek olmak, verinin; saklanması, transferi, erişilebilirliği için güvenli ve yeterli bir altyapı sağlamak, ihtiyaç duyan araştırmacılara hızlı, etkin ve güvenli biçimde kaynak sağlamaktır.

VİZYON

Bilişim hizmetleri konusunda gerekli tüm faaliyetleri yerine getirerek Erciyes Üniversitesi'nin kurumsal vizyonunda belirtilen hedefleri gerçekleştirmektir.

POLİTİKALAR

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak iş sürekliliğini sağlamak ve bilgi güvenliği risklerini minimize ederek güvenlik ihlal olaylarını önlemek ve olası etkilerini azaltmak adına ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standartları uygulanmaktadır. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında oluşturulan politikalarımız web sayfasında ilan edilmiş, birim iç ve dış paydaşlara yayımlı sağlanmıştır.

ERU_BG_PO.01 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikası ((3)A.2.1.1)

ERU_BG_PO.04 Bilgi Sistemleri Genel Kullanım Politikası ((3)A.2.1.2)

ERU_BG_PO.05 Parola Politikası ((3)A.2.1.3)

ERU_BG_PO.07 Temiz Masa Temiz Ekran Politikası ((3)A.2.1.4)

ERU_BG_PO.08 İnternet Güvenliği Politikası ((3)A.2.1.5)

ERU_BG_PO.12 SMS Hizmeti Kullanım Politikası ((3)A.2.1.6)

ERU_BG_PO.14 E-Posta Güvenliği Politikası ((3)A.2.1.7)

ERU_BG_PO.22 Kabul Edilebilir Kullanım Politikası ((3)A.2.1.8)

ERU_BG_PO.28 Gizlilik ve Çerez Politikası ((3)A.2.1.9)

Ulaknet Kullanım Politikası ((3)A.2.1.10)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler:

Birim stratejik amaçları ve hedeflerinin belirlenmesinde, kurumsal ihtiyaçlar ve teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak:

- Üniversitemizin hedeflerine destek verecek bilişim altyapısını oluşturmak ve devamlılığını sağlamak,
- Bilişim güvenlik düzeyini ve üniversitemiz mensuplarınca farkındalık düzeyini arttırmak,
- İş süreçlerinin ISO 27001 standartlarında yürütülmesi ve sürekliliğinin sağlamak ((2)A.2.2.1) ((3)A.2.2.2),
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi seviyesine getirilmesini sağlamak ((3)A.2.2.3),
- Personelimizin, hedeflerimize uygun eğitimleri almalarını ve ilgili sertifikalara sahip olmalarını sağlamak,
- Çalışanlarımızın kurumsal aidiyet duygularını arttırmak için gerekli sosyal ve kültürel etkinlikleri düzenlemek,
- Açık kaynak teknolojilerin kullanımını arttırmak

Başkanlığımız Stratejik planı Erciyes Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planında 89. sayfasında bulunmaktadır ((3)A.2.2.4).

A.2.3. Performans yönetimi :

Başkanlığımızdaki tüm birimlerde çalışan personelimiz yaptıkları işleri, hizmetleri, görevleri ERÜ BİDB İş Takip Sistemi'ne ayrıntılı olarak girmektedir. Bu bilgi girişinde girilen işin tahmini ne kadar süreceği belirtilmekte, iş sonunda ise gerçekleşen zaman girilmektedir. Bu şekilde birim ve personel bazında istenen tarih aralığında personelin ne kadar süre çalıştığı, kaç tane işin tamamlandığı veya tamamlanmadığı, hedeflenen süre ile gerçekleşen süreler takip edilebilmektedir. ERÜ BİDB Bilişim Destek Sistemi üzerinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığına gelen destek talepleri ilgili birimlere yönlendirilmekte ve gerekli destek verilmektedir. Yıl sonunda Bilişim Destek Sistemi tarafından gelen talepler birim bazlı ayırt edilmekte kaç desteğe cevap verildiği ve ne kadar süre içerisinde cevaplandırıldığı takip edilebilmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak haftalık planlanmasının yapılabilmesi adına birim bazlı toplantılar düzenlenerek bir önceki haftanın yapılan işleri ile ilgili haftanın planlanan işleri rapor edilmektedir. Bu şekilde birimlerin ve personelimizin performansı takip edilebilmektedir. ((3)A.2.3.1) ((3)A.2.3.2) ((3)A.2.3.3)

1 - ((3)A.2.2.1) ISO_27001_Belgesi_2021

2 - ((3)A.2.2.2) ISO_27001_Belgesi_2023

3 - ((3)A.2.3.3) Haftalık Toplantı Tutanağı

3.3- A.3. Yönetim Sistemleri

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kurum içi tüm yazışmalar, üniversitemiz bünyesinde yaygın şekilde kullanılmakta olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi ((3)A.3.1.1) aracılığıyla gerçekleştirilmekte ve arşivlenmektedir. Birim İç Değerlendirme Raporu Birimler ((3)A.3.1.2) ve Kurumun KİDR raporları ((3)A.3.1.3.) Kalite Komisyonu web sitesinde yönetilmekte ve arşivlenmektedir. Birim Tarafından kalite adına ((3)A.3.1.4.) Süreç Yönetim Sistemi ve Stratejik Planı verileri otomatik toplanarak hazırlama platformu çalışması yapılmaktadır. Kurulumu ve yönetimi yapılan ((3)A.3.1.5.) ERUDM, ((3)A.3.1.6.) ERÜ Depo, sistemlerinin güncellenmesi ve gerekli sıkılaştırma çalışmaları yapılmış, bu sistemlerin kaynak tüketiminin gözlemlenmesi amacıyla ((3)A.3.1.7.) İzleme Sistemi (Monitoring) kurularak ERUDM, ERÜ Depo vb. uygulamaların takibi yapılmaktadır. ((3)A.3.1.8.) E-Posta sisteminin istenmeyen postalar (spam) ve zararlı içerik barındıran e-postalardan korunması amacıyla E-Posta Geçiş Noktası Uygulaması (Mail Gateway) kurularak sistem güvenliği sağlanmaktadır.

Peoyosis: Kurumda çalışan personellere ait kimlik, sicil, hizmet, maaş, sendika, eğitim, sağlık, aile adres, görevlendirme, ünvan, askerlik gibi kişisel bilgilerinin tutulduğu bilgi yönetim sistemidir. Gereken bilgiler Hitap servisleriyle SGK ya düzenli olarak aktarılmaktadır. Üniversite içi kadro, terfi, izin vb. işlemlerinin takibi ve hesaplamaları yapılmaktadır. ((3)A.3.1.9.)

Obis: Öğrencilerimizin derslerinin, stajlarının, intibak işlemlerinin, otomatik mezuniyet hesaplanması, elektronik imzalı diploma ve belge takibinin yapıldığı öğrenci bilgi yönetim sistemidir. Bu sistemde her öğrencide bulunan ve aynı zamanda kurum yazışmalarının dijital olarak tutulduğu dijital arşiv modülü, harç işlemleri, öğrenci aktarımları ve çeşitli raporlamalar alınabilmektedir. Yöksis servisleri kullanılarak veri aktarımı ve veri çekme işlemleri yapılmaktadır. ((3)A.3.1.10.)

Bordro: Kurumda çalışan personellerin maaş, işçi maaş, ekders, ek ödeme, performans, nöbet ve benzeri bordro ve döner sermaye ve banka entegrasyon işlemleri yapılmaktadır. ((3)A.3.1.11.)

ERÜ Mobil : Uygulama üzerinden erişilebilen kişiselleştirilmiş içerikler ve güncel bilgilerle (duyurular, haberler, etkinlikler vb.) öğrenci, personel, misafir, aday öğrenci ve aday personelin kampüs deneyiminin artırılması amaçlanmaktadır. ((3)A.3.1.12.) , ((3)A.3.1.13.)

ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri; Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri kapsamında Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen süreçler ile alakalı politikalar oluşturulmuş, uygulamaya alınmış ve kalıcı olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda; Tüm çalışanlara Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi aldırılmıştır. Parola politikasının tüm uygulamalara yayılması ve geliştirilen yeni yazılımlarda uygulanması sağlanmıştır. Ağ Güvenliği Politikamız ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde IEEE 802.1x bağlantı noktası tabanlı ağ erişim kontrolü uygulamasına geçilmiştir. Antivirüs Politikası kapsamında üniversitemiz bünyesinde son kullanıcılar için Antivirüs alımı yapılmış ve dağıtımı sağlanmıştır. Bilgi Güvenli, kapsamında yedekliliği sağlamak adına ve FKM olacak ikinci sistem odası yapımı süreci başlatılmış ve bitirilmiştir. TÜRKAK onaylı bağımsız denetçiler tarafından yıllık olarak denetlenerek Bilgi Güvenli Yönetim Sistemi standartlarının kalıcılığı sağlanmaktadır. ((3)A.3.1.14) ((3)A.3.1.15)

KVKK Süreci; Daire başkanlığımıza ait kişisel veri envanteri oluşturulmuş ve 6698 sayılı KVKK kanunu gereği gereksiz kişisel verilerin ayrıştırılması ve ilerleyen süreçlerde talep edilmesini sağlamıştır. Her süreç için aydınlatma metinleri oluşturulmuş ve açık rıza alınması gereken süreçler belirlenerek gerekli çalışmalar başlatılmıştır. ((3)A.3.1.16) ((3)A.3.1.17) ((3)A.3.1.18) ((3)A.3.1.19) ((3)A.3.1.20)

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisinin Yayınladığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Uyum Süreci. CBDDO yayınladığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi kapsamında varlık grupları belirlendi. Varlık grupları özelinde varlık envanteri toplamasına başlandı. Belirlenen gruplar için kritiklik anketleri düzenlendi. Belirlenen kritiklik dereceleri göre teknik tedbirler belirlendi. Belirlenen varlık grupları özelinde Mevcut Durum ve Boşluk Analizi yapılarak teknik tedbirlerin işletilip işletilmediği belirlendi ve 24 aylık çalışma planları oluşturuldu. CBDDO yayınladığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi çalışmaları bgvs.erciyes.edu.tr sayfası üzerinden elektronik olarak yürütülmesi sağlandı. ((3)A.3.1.21) ((3)A.3.1.22) ((3)A.3.1.23) ((3)A.3.1.24)

Rehber : Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi - Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi ((3)A.3.1.25)

Fakülte İdari Birim Web Kalıbı: Erciyes üniversitesi idari birim, merkez, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının üniversitenin kurumsal kimliğine uygun tek bir yapıda yönetilebilir bir sistemin oluşturulmasıdır. Yazılım geliştirme %99 oranında tamamlanmış olup 66 birim kalıp sistemine geçmiş olup 52 birim geçiş sürecini başlatmıştır. ((3)A.3.1.26)

Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu Başkanlığı Web Sitesi : Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu Başkanlığının talebi üzerine yazılmış bir web sitesi Amacı üniversitemiz kulüpleri ve toplulukları üyeliklerini ve bunlara ait etkinlik, duyuru, belge süreçlerini çevrimiçi hale getirmek. Böylece ciddi bir kâğıt israfının önüne geçilmiş hem de kulüpleri ve toplulukları süreçleri (üyelik, etkinlik vs.) ile ilgili kolay yönetilebilir bir arşiv elde edilmiş oldu. ((3)A.3.1.27)

UNIBIS - Üniversite Bilgi Sistemi: Erciyes Üniversitesi bünyesinde bulunan taşınmaz ve alt yapı bilgilerini kapsayan Kadastro/Numarataj, Altyapı Bilgi Sistemi, Taşınmaz Bilgi Sistemi, Kiralama hizmeti veren yazılım alım sürecinin, kurulumu ve eğitimlerin organize edilmesi işi yapıldı. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve İdari Mali İşler Daire Başkanlığı ortak çalışma yürütülerek yazılım devreye alındı. ((3)A.3.1.28)

Enstitü Başvuru: Erciyes Üniversitesi Enstitü müdürlükleri ne yapılan Yüksek Lisans ve doktora başvurularının çevrimiçi olarak alınmaktadır. MERNİS ten kimlik bilgileri alınmaktadır. YÖKSİS ten adayların mezuniyet bilgileri alınmaktadır. ÖSYM servislerinden adayların ALES, YÖKDİL ve YDS bilgileri alınmaktadır. Kesinleşen sonuçlar ÖBİSİS e aktarılmaktadır. ((3)A.3.1.29) .

Lojman Başvuru: Erciyes Üniversitesi lojmanları için başvurular alınmaktadır. Personellerin bilgileri PEYOSİS ten servis aracılığıyla alınmakta değerlendirme için kullanılmaktadır. Yöneticiler başvuruları sistem üzerinden takip ederek raporlayabilmektedir. ((3)A.3.1.30)

Kurumsal Entegre Bilgi Yönetim Sistemi (KEBYS): Üniversitenin geliştirmiş olduğu PEYOSİS, OBİSİS, EBYS vb. gibi bilgi yönetim sistemlerinin entegre edildiği bütünlük bir yapıdır. Bu proje kapsamında KEBYS'nin bir alt modülü olan Personel Yönetim Sistemi (Psys) izin modülü Bilgi İşlem Daire Başkanlığında pilot olarak kullanılmaya başlanmıştır. Personel Daire Başkanlığı'nın kullanması için hazırlanan Psys modüllerinin geliştirme çalışmaları devam etmiştir. Bilgi yönetim sistemleri modüllerinin aktarımı ve iyileştirilmesi çalışmaları devam etmektedir. ((3)A.3.1.31)

Birim İçi Değerlendirme (BİDR): Birimlerin iç değerlendirme raporları sistem üzerinden yetkili kullanıcılar tarafından girilmektedir. ((3)A.3.1.32) Toplanan bu veriler kurum ((3)A.3.1.33) Kalite Komisyonu tarafından toplanarak Kurum İç Değerlendirme raporu hazırlanmaktadır.

Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği; Güvenlik Bilgisi ve Olay Yönetimi (SIEM), Web Uygulamaları Güvenlik Duvarı(WAF), Anti Virtis Yazılımları, Zafiyet Tespit ve Önleme Çalışmaları, USOM Platformundan Bildirilen Siber Olayların Yönetimleri ile sağlanmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; Çalışmalarını en verimli bir şekilde yürütebilmesi için birim çalışanlarını bilgi ve becerileri baz alınarak çalışma birimleri oluşturulmuştur ((2)A.3.2.1.)

A.3.3. Finansal yönetim

Mali kaynakların kurallar ve ihtiyaçlar çerçevesinde kullanımı sağlanmaya çalışılmaktadır. Satın alma sürecinden önce gereken titizlik gösterildiği için alınan ürünler etkin kullanılmaktadır ((2).A.3.3.1.)

A.3.4. Süreç yönetimi

Bilişim Destek Sistemi: Üniversitemizin bütün taleplerinin akademik idari ve öğrenci temelli işlemlerin sistemde kayıt altına alınarak ilgili birimlerin iş akışlarının daha verimli bir şekilde kullanılması konusunda oluşturulmuştur. Bu sistem ile iletilen destek taleplerine hızlı dönüş sağlanması hedeflenmektedir. Sisteme açılan her bir talep için bir talep numarası verilmektedir. Bu talep numarasını kullanarak talep durumunu anlık görülebilmektedir. Bir destek talebi oluşturmak için geçerli bir e-posta adresine sahip olunması gerekmekte olup, yapılan her işlem ile ilgili açıklama işin türü niteliği ve aylık haftalık yıllık olarak raporlaması sağlanmaktadır (4).A.3.4.1 .

İstakip Sistemi: Birim çalışanları yapılan tüm işleri ve verilen işleri istem üzerinde Şube müdürlükleri ya da Grup Sorumluları işleri sistem üzerinden vermektedir. İşler başlama, bitiş süreleri ve yapılış yöntemleri sistem üzerinden takip edilmekte ve raporlanmaktadır (4).A.3.4.2 .

Süreç Yönetim Sistemi: Süreç Yönetim Sistemi: Birimler ve alt birimlere ait süreç takip akış diyagramlarının hazırlanıp yetkili kullanıcılar tarafından yüklendiği sistemdir. Birimler web sayfasından bu alanlara link verilerek İş Akış Süreçleri web sayfalarında görüntülenmektedir. Bu sistemde iş akış diyagramı hazırlama açık kaynak yazılım ((4).A.3.4.3) kullanılmakta ve eğitim videosu sisteme link verilmiştir. Süreç Yönetim Sisteminde tüm birimlerin raporlarının takibinin tam ve düzenli olarak yapılabilmesi için Birim Faaliyet Raporları, Hassas Görev Tanımları ve Kamu Hizmet Standartları belge ve dokümanlarının takibi ve güncel halinin sürekli kullanıcılara sunulması için projeye dahil edilmiştir.((4).A.3.4.4) ((4).A.3.4.5)

BİDB de yapılan tüm proje ve çalışmalar süreçleri önceden tanımlanmış akış diyagramları oluşturulmuş ve web sayfasında yayımlanmaktadır. Kullanıcı istek ve şikayetleri Bilişim Destek üzerinden alınmakta ve tüm geri dönüşler bu sistem üzerinden yapılmaktadır. 2023 Yılında 2.645 istek sistem üzerinden yürütülerek sonuçlandırılmıştır.((4).A.3.4.6) ((4).A.3.4.7) ((4).A.3.4.8)

- 1 - ((3).A.3.1.) ISO_27001_Belgesi_2023
- 2 - ((3).A.3.1.) Başvuru Formu
- 3 - ((3).A.3.1.) Katmanlı Aydınlatma Metni
- 4 - ((3).A.3.1.) Genel Aydınlatma Metni
- 5 - ((3).A.3.1.) E-posta İstek Süreci Aydınlatma Metni
- 6 - ((3).A.3.1.) Açık Rıza Metni
- 7 - ((3).A.3.1.) ISO_27001_Belgesi_2021
- 8 - ((3).A.3.1.21) Anket Sonuç Raporu
- 9 - ((3).A.3.1.22) EK-C2
- 10 - ((3).A.3.1.23) Varlık Grupları
- 11 - GÖREVLENDİRME SÜRECİ
- 12 - PERSONEL İZİN SÜRECİ
- 13 - İSTİHARAT RAPORU SÜRECİ
- 14 - DMO ALIM SÜRECİ
- 15 - DOĞRUDAN TEMİN SÜRECİ
- 16 - İHALE SÜREC FORMU
- 17 - SATINALMA SÜREC FORMU
- 18 - Birim Toplantı Tutanaqları
- 19 - Bilişim Destek İş Süreçleri

3.4- A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimimizin görev alanıyla ilgili hizmetler sunulmakta, hizmetlerimizle ilgili kullanıcı görüşleri dikkate alınmaktadır. Konumuzla ilgili benzer kuruluşların faaliyetleri, teknolojik gereksinimler ve düzenleyici kuruluşların yönerge ve talimatları doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır. Yine birimizin faaliyet alanı ile ilgili olarak kullanıcılarımıza faaliyetlerimizle ilgili istekte bulunma ((2).A.4.1.1) Bilişim Destek Sistemi) ve geri bildirim imkanı tanınmaktadır. Web sitemizden İletişim Formu ((2).A.4.1.2) ile geri bildirimler alınmaktadır. BİDB İletişim Formu ERÜ Mobil uygulaması üzerinden geri bildirim imkanı sunulmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından verilen tüm hizmetlerin ve kaynakların adil paylaşımı esas alınmaktadır. Tüm iç paydaşlarımıza e-posta hesabı tanımlanmaktadır. Proxy ve VPN hizmeti verilmektedir. İhtiyaç duyan iç paydaşlarımıza web sitesi yapımı ve barındırma desteği, akademik sunucu tahsisi verilmektedir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

OBİSIS ((3).A.4.2.1) öğrenci portalı üzerinden, geçmiş yıllardan bu yana not sorgu listesinde en son sütunda dersle ilgili anket linki vardır. Öğrenciler dilerse bu anketle hem dersi hem de dersi veren eğitmeni değerlendirebilir durumdadırlar. ((3).A.4.2.2)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezuna aktarılan öğrenciler diploma sürecine geçmeden önce ilişik kesmek zorundadır ve mezun portaline ((3)A.4.3.1) üye olmak ilişik kesme süreçlerinden biridir. Tüm mezunlarımız bu portale üye olmakta ve takibi yapılmaktadır. Mezunlarımıza ERU Anket portali ((3)A.4.3.2) ile kurum adına anketler düzenlenmekte ve SMS ile iletilmektedir.

1 - ((3) A.4.2.2)

3.5- A.5. Uluslararasılaşma

Bilgi teknolojisinin getirdiği hız ve kolaylıklar kurumlar açısından göz ardı edilemeyecek düzeyde önem taşımaktadır. Bu yüzden dünyadaki gelişmelerin yakından takip edilmesi ve en kısa sürede adapte olunması adına uluslararasılaşma alanında gerekli çalışmaların yürütülmesi gerektiğine inanılmaktadır.

Üniversite ve üniversite alt birimlerinin web sitelerinin ((2)A.5.3.1, (2)A.5.3.2) ve ERÜ Mobil uygulamasının ((2)A.5.3.3, (2)A.5.3.4) çoklu dil destekli olarak yayımlanmasını sağlamaktayız.

Erasmus+ programı kapsamında üye olan yüksek öğretim kurumlarının, öğrenci hareketliliği verilerini paylaşabilmesi için Avrupa Akademik Ağ GEANT tarafından kurulup işletilen EduGAIN yetkilendirme servisinin, Türkiye'deki yüksek eğitim ve araştırma kurumları için kimlik federasyonu olan ve TÜBİTAK ULAKBİM tarafından işletilen YETKİM kullanılmasına karar verilmiştir. Üniversitenin YETKİM üyeliği Bilgi İşlem Daire Başkanlığının çalışmalarıyla 02.12.2021 tarihi itibarıyla sağlanmıştır ve şu anda çalışabilirliği sürdürülmektedir. Üniversite kullanıcıları kurumsal kimlik bilgileriyle Erasmus+ kapsamındaki web servisine buldukları yerden bağımsız olarak erişebilmektedir ((2)A.5.3.5, (2)A.5.3.6).

Birimimiz personelinin Erasmus+ gibi programlara katılımı desteklenmektedir ((2)A.5.3.7).

1 - (1)A.5.3

4 - B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

4.1- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Başkanlığımız Eğitim-Öğretim faaliyetleri için ihtiyaç duyulan teknolojik altyapı, uygulama ve servislerin birimiz tarafından karşılanması suretiyle destek olmaktadır ((1)B.1.1.1) , ((1)B.1.1.2), ((1)B.1.1.3), ((1)B.1.1.4), ((1)B.1.1.5) .

4.2- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Erciyes üniversitesi web sitesinde ERÜ E-BELGE altında yönetmeliklerin içerisinde Lisansüstü ile Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Yönetmelikleri yayımlanmaktadır.

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ ((2)B.2.2.1)

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ ((2)B.2.2.2)

Not Dönüşüm Yöntemleri Senato Kararı ((2)B.2.2.3)

Bu yönetmeliklere uygun şekilde üretmiş olduğumuz Obisis ve eğitimci yazılımlarında not çevrimleri ve not dönüşümleri modülleri yapılarak ölçme-değerlendirme işlemlerinde öğretim üyelerimize destek olmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulleri sonrasında önceki öğrenimiyle ilgili derslerin ERÜ deki karşılıklarının bulunması ve not çevriminin yapılması için Eğitim Programında İntibak Modülü kullanılmaktadır.

Eğitmen Programı İntibak Modülü ((5)B.2.3.1)

Eğitmen Programı İntibak Raporu ((5)B.2.3.2)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Dekan ve Rektör elektronik imzalı diplomalar sistemimizde üretilip basılabilmektedir.

ERU Diploma Örneği ((5)B.2.4.1)

4.3- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

İhtiyaç duyulan uygulama ve yazılımlar oluşturulmakta veya işletilmekte, teknik altyapı sağlanmaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Paydaşlarımıza mail hizmeti ((4)B.3.1.1.), ERU Depo Hizmeti ((4)B.3.1.2.), Erciyes Üniversitesi Ders Materyalleri Portalı ((4)B.3.1.3.), Kütüphane veri tabanlarına dışarıdan erişim imkanı ((4)B.3.1.4.), kablolu ve kablosuz internet hizmeti ((4)B.3.1.5.), Akademi Kurum İçi Eğitim Portalı ((4)B.3.1.6.) verilmektedir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı gruptaki öğrencilerin engel bilgisi alınıp, Engelsiz Kampüs Birimi ile paylaşılmaktadır. Sağlık raporu ile engel oranını belgeleyen öğrenciler harç indiriminden faydalanmaktadır. ((4)B.3.4.1.)

6 Şubat 2023'te yaşanan deprem felaketleri sonrasında beyana esas olarak depremzede öğrenciler işaretlenerek dönemlik katkı payı ödemesinden muaf tutulmaktadır. ((4)B.3.4.2.)

1 - B.3.4.1_kanıt

2 - B.3.4.2_kanıt

4.4- B.4. Öğretim Kadrosu

5 - C. ARAŞTIRMA VE GELIŐTİRME

5.1- C.1. Araştırma S¼reçlerinin Y¼netimi ve Araştırma Kaynakları

Başkanlığımızda Kurumun maddi anlamda tasarruf sağlaması ve mevcut yürüt¼len işlerin kolaylaştırılması amacıyla bazı araştırma projeleri yapılmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun ihtiyaç duyduğu işlenici gücü gerektiren uzun süreli çalışmalara altyapı desteği verilmektedir.

5.2- C.2. Araştırma Yetkinliėi, İş birlikleri ve Destekler

5.3- C.3. Araştırma Performansı

6 - D. TOPLUMSAL KATKI

6.1- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birimimiz kurumun akademik ve idari birimlerinin sosyal sorumluluk alanlarında vermiş olduğu hizmetlere teknik alt yapı desteği vermektedir.

D.1.2. Kaynaklar

- Web sayfası duyuruları ((1)D.1.2.1 , (1)D.1.2.2).
- Misafir Kablosuz internet hizmeti ((1)D.1.2.3).
- Sosyal Medya hesaplarının yönetilmesi(@EruMedya) ((1)D.1.2.4 , (1)D.1.2.5, (1)D.1.2.6, (1)D.1.2.7, (1)D.1.2.8)

6.2- D.2. Toplumsal Katkı Performansı

7 - SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

7.1- 1. Sonuç

Güçlü Yönlerimiz:

- Şeffaf, yeni fikirlere açık, sürekli gelişim içinde olma anlayışı
- Teknolojinin sürekli takibinin yapıyor olması
- Değişim süreçlerine kolay adapte olması
- Bilgi güvenliği ve farkındalığı yüksek personellere sahip olması
- Özgün çözümler üretme yeteneği
- Özgür düşüncenin doğurduğu üretkenlik

Gelişmeye Açık Yönlerimiz:

- Bilişim firmalarının merkezlerine olan uzaklık, eğitim ve teknolojiyi tanımakta zorluk oluşturmaktadır.
- Birimimizin personelinin görevde yükselme imkanlarının kısıtlı olması
- Birimin görev tanımının gerek YÖK belgelerinde gerek uygulamalarda yeterince belirgin olmaması