		Doküman No	ERU_BG_PO.05
		Yürürlük Tarihi	21.04.2021
		Revizyon No / Tarih	00
DOKÜMAN ADI	PAROLA POLİTİKASI		

1. AMAÇ


Erciyes Üniversitesi kullanıcılarının farklı amaçlarla kullanacağı parolaların belirlenmesi esnasında uyması gereken kuralları ve dikkat edilmesi gereken noktaları belirtmektir.

2. KAPSAM

Erciyes Üniversitesi kullanıcılarının parola belirleme kriter ve uygulamalarını kapsar.

3. POLİTİKA İLE İLGİLİ GÖREV TANIMLARI VE SORUMLULUKLAR

- 3.1 Politikanın kullanıldığı birimler ve uyması zorunlu olan sorumlular: Erciyes Üniversitesi tüm birimlerinde görevli idari ve akademik çalışanları ile tüm öğrenciler.
- 3.2 Bu politikanın yürürlüğe girdiği tarih itibari ile satın alınan, üniversite çalışanları tarafından oluşturulan, yazılım ve donanımsal tüm bilgi varlıklarının politikayı dikkate alarak oluşturulması veya satın alınması zorunludur.

		Doküman No	ERU_BG_PO.05
		Yürürlük Tarihi	21.04.2021
		Revizyon No / Tarih	00
DOKÜMAN ADI	PAROLA POLİTİKASI		

4. PAROLA POLİTİKASI


Tüm kullanıcılar bu kurallara uymakla yükümlüdürler.

- 4.1. Kurum içinde ve kurum kaynaklarına erişmek için kullanılacak tüm programlarda aşağıdaki standartlara uyulmalıdır.
 - 4.1.1. Parola en az 8 karakterden oluşturulmalıdır.
 - 4.1.2. Harflerin yanı sıra, rakam ve "? , @ , ! , # , % , + , - , * , %" gibi özel karakterler içermelidir.
 - 4.1.3. Büyük ve küçük harfler bir arada kullanılmalıdır.
 - 4.1.4. Oluşturulacak parola son kullanılan 3 paroladan farklı olmak zorundadır.
 - 4.1.5. 180 günde bir parola değiştirilmelidir.

- 4.2. Bu kurallara uygun parola oluştururken genelde yapılan hatalardan dolayı saldırganların ilk olarak denedikleri parolalar vardır. Bu nedenle parola oluştururken aşağıdaki önerileri de dikkate almak gerekir.
 - 4.2.1. Kişisel bilgiler gibi kolay tahmin edilebilecek bilgiler parola olarak kullanılmamalıdır. (Örneğin 12345678, qwerty, doğum tarihiniz, çocuğunuzun adı, soyadınız, araç plakaları, telefon numaraları gibi)
 - 4.2.2. Sözlükte bulunabilen kelimeler parola olarak kullanılmamalıdır.
 - 4.2.3. İsim, şehir, takma ad, argo tabirler, yabancı dillerdeki kelimeler vb. kelimeler yalnız başına parola olarak kullanılmamalıdır.
 - 4.2.4. Çoğu kişinin kullanabildiği aynı veya çok benzer yöntem ile geliştirilmiş parolalar kullanılmamalıdır.
 - 4.2.5. Tersten yazılan kelimeler, sık rastlanan yazım hataları ve kısaltmalar kullanılmamalıdır.

- 4.3. Basit bir kelimenin içerisindeki harf veya rakamları benzerleri ile değiştirilerek güçlü bir parola elde edilebilir.


'B' yerine 8	'Z' yerine 2	Örneğin; Balıkçıl-Kazak 8a11kç11-Ka2ak
'l', 'i', 'L', 'I' yerine 1	'O' harfi yerine 0	
'S' yerine 5 'G' yerine 6	'g' yerine 9	Solaryum! 501aryum!

		Doküman No	ERU_BG_PO.05
		Yürürlük Tarihi	21.04.2021
		Revizyon No / Tarih	00
DOKÜMAN ADI	PAROLA POLİTİKASI		

- 4.4. Basit bir cümle ya da ifade içerisindeki belirli kelimeler özel karakter veya rakamlarla değiştirilerek güçlü bir parola elde edilebilir.

'T', 't' yerine '+'	'Ş', 'ş' yerine '\$'	"Dün Kar Yağmış" : Dün*Yağm1\$
"kar", "yıldız" yerine '*'	"dolar" "para" yerine '\$'	"Şeker gibi bir soru sordu" : Şeker~1?Sordu
"Soru" yerine '?'	"gibi" yerine '~'	"Tek eksğim bir güldü" : 1-ğim1:)dü
"gül" yerine ':)'	"eksi" yerine '-'	"Yüzeysel bir soru eşittir eksi puan": %eyssel1?=-Puan
"bir", "tek" yerine 1	"yüz", "yüzde" yerine '%'	

- 4.5. Başarısız parola denemeleri üst üste 5 kere ile sınırlandırılmıştır. Beşinci denemeden sonra parola ve bağlı olduğu kullanıcının belli bir süre için kilitlemesi ve kullanım dışı bırakılması sağlanmalıdır.
- 4.6. Parola aile bireyleri dâhil kimseyle paylaşılmamalıdır.
- 4.7. Tüm bilgi sistemleri için aynı parola kullanılmamalıdır.
- 4.8. Bir kullanıcı hesabı birden çok kişi tarafından kullanılmamalıdır.
- 4.9. Kurumsal hesaplara ait parolaların e-posta iletilerine, herhangi bir elektronik kayıt ortamına açık metin olarak kaydedilmesi veya herhangi bir yere not alınması yasaktır.
- 4.10. Bilgi İşlem tarafından size oluşturulan parolayı hemen değiştirmeniz gerekmektedir.
- 4.11. Parolaların klavyeden girilmesi sırasında dikkatli olunmalı ve çevredeki kişilerin görmesine izin vermeyecek şekilde girilmelidir.
- 4.12. Web tarayıcısı ve diğer parola hatırlatma özelliği olan uygulamalardaki "parola hatırlatma" seçeneği kullanılmamalıdır.
- 4.13. Yeni alınan donanım veya yeni kurulan yazılıma ait varsayılan bir parola var ise, kurum standardına uygun yeni bir parola ile değiştirilmelidir.
- 4.14. Kurum çalışanı olmayan kişiler için açılan kullanıcı hesapları da güçlü parolalar ile korunmalıdır.
- 4.15. Kullanıcı parolaları tercihleri doğrultusunda, saklandıkları ortamlarda, geri dönüşü mümkün olmayan bir şekilde bozularak korunur (örneğin Hash), bu sayede en yetkili kişilerin bile kullanıcı parolasını görmesi engellenmelidir.
- 4.16. Kullanıcılar parolalarının çalındığından kuşkulandıklarında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı birimine veya ekibine haber vermeli; gereken önlemlerin alınmasını sağlamalıdır.
- 4.17. Bilgi kaynaklarına başarılı ve başarısız erişimlerin tarih, zaman ve erişilen kaynağın detayı ile ilgili bilgilerinin kaydı tutulur.

		Doküman No	ERU_BG_PO.05
		Yürürlük Tarihi	21.04.2021
		Revizyon No / Tarih	00
DOKÜMAN ADI	PAROLA POLİTİKASI		

- 4.18.** Emeklilik veya birim deęiřtirme gibi durumlarda, personellere verilmiř olan parolalar bağlı olduğu yöneticiye teslim edilmelidir.
- 4.19.** Yeni parola ve parola deęiřim talepleri birim yöneticisinin onayına sunulur.
- 4.20.** Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na istinaden aktif kurum personelinin bizzat kendi talebi olmaksızın parolası sıfırlanamaz veya değiştirilemez. Parola değiştirme işlemleri kullanıcının kendisi tarafından yapılabilir ve işlem log kayıtları BİDB tarafından muhafaza edilir.