|  |
| --- |
| **TALEPTE BULUNAN** |
| **Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Merkez Adı**  |  |
| **Birim Kurumsal E-Posta Adresi** **(Var olan bir kurumsal e-posta hesabı için barındırma hizmeti verilmektedir.)**  |  |
| **Başvuru Yapan Birim Yöneticisinin (Dekan/Müdür) Unvanı/Adı Soyadı** |  |
| **\* Hizmet talebinde bulunan birim yöneticisi ve teknik sorumlu “*Erciyes Üniversitesi Bilgi Sistemleri Gelen Kullanım Politikası*”nı kabul etmiş sayılır.****\*Sorumlu değişikliklerinde en geç 1 iş günü içerisinde yeni form doldurularak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’na iletilecektir. Aksi takdir de tüm sorumluluk en son başvuru yapan kişide olacaktır.** |
| **TEKNİK SORUMLU BİLGİLERİ** |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Unvanı** |  |
| **Kurum Sicil Numarası**  |  |
| **E-Posta Adresi** | **……………………............@erciyes.edu.tr** |
| **Dâhili Telefon** |  |
| **Cep Telefonu** |  |
| **Tarih** | **\_ \_ /\_ \_ / \_ \_ \_ \_** |
| **TEKNİK SORUMLU** | **BİRİM YÖNETİCİSİ** |
| **Adı Soyadı** |  | **Adı Soyadı** |  |
| **İmzası** |  | **İmzası** |  |

**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞINA**

 Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu kabul ve taahhüt eder. **Birim Depo (Veri Barındırma) Hizmetinin** tarafımıza verilmesini arz ederim. Erciyes Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web Sayfasında bulunan “*Erciyes Üniversitesi Bilgi Sistemleri Genel Kullanım Politikası*”nı okuduk ve kabul ediyorum.

|  |  |
| --- | --- |
| Talep Eden Personel Adı Soyadı |  |
| Talep Eden Personel imzası |  |